

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 193

с.Александровка

**О назначении должностных лиц ответственных
за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

В целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса, обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым заместителя директора Маликову Л.В., Заместителю директора Маликовой Л.В.:

- 1.1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической деятельности и противодиверсионной защиты образовательного учреждения, организовать проведение разъяснительной работы среди сотрудников, направленной на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 1.2. Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию. Исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.
- 1.3. Организовать пропуск в здание без проверки документов и регистрации в журнале только учащихся школы в будние дни с 7.00 до 19.00, в субботу (при наличии расписания занятий и в соответствии с ним) с 8.00 до 14.00. В иное время нахождение в школе учащихся возможно только при наличии письменного разрешения директора школы или лица, исполняющего его обязанности.
- 1.4. Организовать места ожидания для родителей в вестибюле школы в будние дни до начала учебных занятий до 8.00 и после занятий с 13.00 до 17.00 (другое время может быть предусмотрено только изменениями в расписании занятий). В иное время и в ином месте нахождение родителей учащихся возможно по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и при наличии письменного разрешения директора школы (по заявлению учителя или родителя) или с разрешения лица, к которому направляется родитель, с регистрацией в журнале учета посетителей.

1.5. Иных лиц, желающих посетить образовательное учреждение с деловыми намерениями, пропускать только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и с разрешения директора или заместителя директора.

- 1.6. Не допускать нахождение вблизи образовательного учреждения бесхозных транспортных средств, не допускать парковки транспортных средств в непосредственной близости и на территории учреждения.
 - 1.7. Обеспечить надежный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов.
 - 1.8. Ежедневно проводить проверку подвальных помещений, всех помещений, территории образовательного учреждения на наличие нахождения посторонних предметов. Провести опечатывание подвальных помещений. В случае обнаружения посторонних предметов незамедлительно информировать управление образования и правоохранительные органы, не перемещая обнаруженные предметы, не прикасаясь к ним и не пользуясь рядом с ними мобильными телефонами и иными источниками радиоманнитного излучения.
 - 1.9. Ужесточить контроль за работой сторожей согласно утвержденной должностной инструкции.
 - 1.10. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
 - 1.11. Нацелить сотрудников образовательных учреждений, родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
 - 1.12. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у дежурного администратора, сторожей для оперативного принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
 - 1.13. Систематически проверять наличие и исправность средств пожаротушения, состояние путей эвакуации, возможность свободного открывания запасных выходов.
 - 1.14. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками образовательных учреждений о порядке действий в случае угрозы или совершения террористического акта.
 - 1.15. Незамедлительно информировать о любых случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, а также о чрезвычайных происшествиях управление образования, отделы МВД, МЧС.
 - 1.16. Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов (мусорных баков) в закрытом состоянии для исключения возможности попадания в них взрывных устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и бактериологических средств.
 - 1.17. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать в дежурную часть МВД по Красногвардейскому району по телефону 102.
 - 1.18. Осуществлять внутреннюю проверку эффективности принятых мер и проверку готовности персонала к проведению согласованных действий при возникновении нештатных ситуаций.
2. Заместителю директора Даниловой С.А.:
 - 2.1. Провести занятия в игровой форме, профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей или их законных представителей за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.
 - 2.2. Для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.
 3. Водителям школьных автобусов: Каплану С.А., Кравчуку Д.Р. производить ежедневный осмотр школьных автобусов на наличие посторонних предметов как внутри, так и

4. Ответственной за БДД Маликовой Л.В:
- 4.1. Обеспечить безопасное хранение школьных автобусов.
- 4.2. Провести с водителями внеплановые инструктажи.
5. Всем классным руководителям, зарегистрированным в социальных сетях, обращать внимание на попытки консолидировать учащихся по национальному или конфессиональному признаку для участия в массовых мероприятиях. При выявлении данных фактов сообщать директору школы, в управление образования, правоохранительные органы.
5. Контроль за выполнением приказа отставляю за собой.

Директор



И.Е.Супрун

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	подпись	ФИО	дата
1.	Айвазова С. М.		С. М. Айвазова	03.08.2020
2.	Белинская А. А.		А. А. Белинская	03.08.2020
3.	Белогуров А. А.		А. А. Белогуров	03.08.2020
4.	Броникова С. А.		С. А. Броникова	03.08.2020
5.	Бронникова Л. А.		Л. А. Бронникова	03.08.2020
6.	Вахрамеева Т. Р.		Т. Р. Вахрамеева	03.08.2020
7.	Видерман И. В.		И. В. Видерман	03.08.2020
8.	Гордовенко Н. Б.		Н. Б. Гордовенко	03.08.2020
9.	Данилова С. А.		С. А. Данилова	03.08.2020
10.	Дьяченко В. В.		В. В. Дьяченко	03.08.2020
11.	Журавлевич В. С.		В. С. Журавлевич	03.08.2020
12.	Загрийчук А.В.		А. В. Загрийчук	03.08.2020
13.	Закарьян Л. Н.		Л. Н. Закарьян	03.08.2020
14.	Закарьян С. А.		С. А. Закарьян	03.08.2020
15.	Зарединова Э.Л		Э. Л. Зарединова	03.08.2020
16.	Ибрагимова Н.А.		Н. А. Ибрагимова	03.08.2020
17.	Кадилкина Л. М.		Л. М. Кадилкина	03.08.2020
18.	Каплан С. А.		С. А. Каплан	03.08.2020
19.	Картушина Л.С.		Л. С. Картушина	03.08.2020
20.	Карачуль О.В.		О. В. Карачуль	03.08.2020
21.	Кельдашова Э.И.		Э. И. Кельдашова	03.08.2020
22.	Кравчук Е. Е.		Е. Е. Кравчук	03.08.2020
23.	Кравчук Д.Р.		Д. Р. Кравчук	03.08.2020
24.	Кулинич М.А.		М. А. Кулинич	03.08.2020
25.	Кунова С. В.		С. В. Кунова	03.08.2020
26.	Максимова И.А.		И. А. Максимова	03.08.2020
27.	Маликов В. В.		В. В. Маликов	03.08.2020
28.	Маликова Л. В.		Л. В. Маликова	03.08.2020
29.	Манин А. Т.		А. Т. Манин	03.08.2020
30.	Манина С.В.		С. В. Манина	03.08.2020
31.	Мартынюк Л.А.		Л. А. Мартынюк	03.08.2020
32.	Нагула Л.Л.		Л. Л. Нагула	03.08.2020
33.	Онуфрейчук Л.Ю.		Л. Ю. Онуфрейчук	03.08.2020
34.	Островская Т.В.		Т. В. Островская	03.08.2020

37.	Рогоз О.С.	<i>[Signature]</i>	О.С. Рогоз	03.08.2020
38.	Суркова В.Н.	<i>[Signature]</i>	М. Суркова	03.08.2020
39.	Сурков В.А.	<i>[Signature]</i>	М. Суркова	03.08.2020
40.	Суркова И.К.	<i>[Signature]</i>	И.К. Суркова	03.08.2020
41.	Тараканова Т.А.	<i>[Signature]</i>	М. А. Тараканова	03.08.2020
42.	Татаренко И. И.	<i>[Signature]</i>	И.И. Татаренко	03.08.2020
43.	Трубачев В.И.	<i>[Signature]</i>	В.И. Трубачев	03.08.2020
44.	Усен З.М.	<i>[Signature]</i>	З.М. Усен	03.08.2020
45.	Хоменко А.Э.	<i>[Signature]</i>	А.Э. Хоменко	03.08.2020
46.	Хоменко Е. И.	<i>[Signature]</i>	Е.И. Хоменко	03.08.2020
47.	Хоменко Л. А.	<i>[Signature]</i>	Л.А. Хоменко	03.08.2020
48.	Чигарева Т.В.	<i>[Signature]</i>	Т.В. Чигарева	03.08.2020
49.	Ямченко Т. В.	<i>[Signature]</i>	Т.В. Ямченко	03.08.2020
50.	Юрчук О.С.	<i>[Signature]</i>	О.С. Юрчук	03.08.2020
51.	Сейтбешиева З.С.	<i>[Signature]</i>	З.С. Сейтбешиева	03.08.2020
52.	Сурдалов Н.А.	<i>[Signature]</i>	Н.А. Сурдалов	03.08.2020
53.	Коркишчук С.А.	<i>[Signature]</i>	С.А. Коркишчук	03.08.2020