

233

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 195

с. Александровка

**О создании антитеррористической группы,
утверждении плана работы антитеррористической группы.**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму антитеррористической комиссии Республики Крым ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя -	Супрун И.Е. -	директор
Члены группы: -	Маликова Л.В. -	заместитель директора
	Суркова В.Н. -	заместитель директор
	Данилова С.А. -	заместитель директора
	Видерман И.В. -	заместитель директора

2. Утвердить план работы антитеррористической группы. (приложение №1)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Суркова В.Н.			03.08.2020
2. Маликова Л.В.			03.08.2020
3. Данилова С.А.			03.08.2020
4. Видерман И.В.			

В дело № 01-48 за 2020 год
Секретарь
Маликова 03.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МБОУ «Александровская школа»
 Е.П. Супрун
 2020г.



**План работы
 антитеррористической группы
 МБОУ «Александровская школа»
 на 2020-2021 учебный год**

№пп	содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Издать приказ о создании антитеррористической группы	до сентября	Директор школы
2.	Плановые совещания антитеррористической группы	Сентябрь, декабрь, апрель	Руководитель антитеррористической группы
3.	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	в течении года	Антитеррористическая группа
4.	Составить схему оповещения о ЧС	сентябрь	Антитеррористическая группа
5.	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	сентябрь	Антитеррористическая группа
6.	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	сентябрь, январь	Администрация школы
7.	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара	в течение года	Антитеррористическая группа
8.	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	по графику	Антитеррористическая группа

9.	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	в течение года	Заместитель директора Маликова Л.В.
10.	Провести первые занятия по курсу «ОБЖ» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	сентябрь	Зам. директора Данилова С.А.
11.	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	постоянно	Зам. директора Данилова С.А. классные руководители
12.	Оформить общешкольный уголок безопасности	в течение года	Зам. директора Данилова С.А.
13.	Провести декаду по безопасности	ноябрь	Зам. директора Данилова С.А. Маликова Л.В.
14.	Усилить контроль над дежурством сторожей школы	в течение года	Директор школы Супрун И.Е. зам. директора Маликова Л.В.
15.	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	сентябрь	Директор школы
16.	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	август, февраль	Зам. директора Маликова Л.В.

17.	Проводить ежедневный осмотр территории на предмет обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов.	в течение года	Зам. Директора Маликова Л.В. Сторожа: Маликов В.В. Кравчук Е.Е. Хоменко Л.А.
18.	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и, в частности на особые условия пропускного режима.	в течение года	Директор школы
19.	Совещание по итогам 2019-2020 учебного года, и постановка задач на следующие 2020-2021 год.	Август	Директор школы
20.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с инструкциями, памятками и положениями по обеспечению безопасности	Ситуационно в течении недели после заключения трудового договора	Заместитель директора Маликова Л.В.
21.	Ознакомление вновь прибывших учеников с инструкциями, памятками и положениями по обеспечению безопасности	Ситуационно в течении недели после зачисления	Классные руководители
22.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с контрольно-пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению безопасности учащихся	Ситуационно в течении недели после зачисления учащихся , на стендах школы, на сайте школы	Заместитель директора Данилова С.А.
23.	Совещания, собрания и другие мероприятия по обеспечению безопасности	По мере поступлений указаний	Руководитель антитеррористической группы