

9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ("АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

16.09.2020

№ 292

с.Александровка

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 года № 567, от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 « 1746 « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 года № 39, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 №1266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.02.2020№ 80 «О проведении мониторинга...», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.09.2020 №355 « О внесении изменений в приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.02.2020№ 80 «О проведении мониторинга... в 2020 году»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в сентябре, октябре 2020 году мониторинг качества подготовки обучающихся 5-9 классов МБОУ «Александровская школа» (далее ВПР):
 - 1.1. Для обучающихся 5-8 классов в штатном режиме (100% участие) согласно графику проведения ВПР в 2020 году (Приложение 1).
 - 1.2. Для обучающихся 9 классов в режиме апробации согласно выборке организаций-участников (20% общеобразовательных организаций) (Приложение 1, Приложение 2).
 - 1.3. Обеспечить проведение ВПР иностранному языку для обучающихся 8 классов согласно требованиям организации и проведения мониторинговых исследований (Приложение 3).
 - 1.4. Изучить на заседаниях ШМО критерии оценивания ВПР.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках
3. Выделенные для проведения ВПР помещения (кабинеты) отражать в отдельном приказе.

В дело № 01-48 за 2020 год

Сергей Ли

4. Назначить ответственным за проведение мониторинговых исследований качества образования заместителя директора Суркову В.Н.
5. Ответственной за проведение ВПР заместителю директора Сурковой В.Н.:
 - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.2. Совместно с ответственным за техническое сопровождение учителем информатики Трубачевым В.И., заместителем директора по АХЧ Маликовой Л.В. в обязательном порядке обеспечить видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ;
 - 5.3. Организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;
 - 5.4. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно – методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся.
 - 5.5. Обеспечить видеонаблюдение в обязательном порядке в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ.
 - 5.6. Обеспечить присутствие в аудиториях общественных наблюдателей.
 - 5.7. Своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.
 - 5.8. Содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки проведения ВПР.
6. Назначить ответственным за техническое сопровождение учителя информатики Трубачева В.И.
7. Ответственному за техническое сопровождение учителю информатики Трубачеву В.И., учителю Хоменко А.Э., учителю географии Куновой С.В., учителю физики Трубачеву В.И., учителю истории, обществознания Ямченко Т.В., учителю биологии Дьяченко В.В., учителям русского языка Брониковой С.А., Сурковой В.Н., Супрун И.Е., учителям математики УсеинЗ.М., Татаренко И.И., Сурмач Н.Е.:
 - 7.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 7.2. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 1 день до начала ВПР.
 - 7.3. получить пароли для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
 - 7.4. скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - 7.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - 7.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 7.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 7.8. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 7.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 7.10. заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму

его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 7.11. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 7.12.
- 8. Создать творческую группу для проведения мониторинговых исследований качества образования в лице Хоменко А.Э., Татаренко И.И., Сурмач Н.Л., Дьяченко В.В., Куновой С.В., Усеин З.М., Белогурова А.А., Сурковой В.Н., Бронникова С.А.
- 9. Назначать организаторов проведения ВПР по учебным предметам, общественных наблюдателей в отдельном приказе.
- 10. Организаторам проведения ВПР:
 - 10.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 10.2. получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 10.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 10.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 10.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 10.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- 11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Закарьяна С.А., Островскую Т.В.
- 12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора

Директор



Н.Е.Сурун

С приказом ознакомлены:

- 1. Белогуров А.А.
- 2. Бронникова С.А.
- 3. Дьяченко В.В.
- 4. Закарьян С.А.
- 5. Кунова С.В.
- 6. Маликова Л.В.
- 7. Островская Т.В.
- 8. Суркова В.Н.
- 9. Трубачев В.И.
- 10. Усеин З.М.
- 11. Хоменко А.Э.
- 12. Ямченко Т.В.

Д.Р. Трубачев 16.09.2020г.
 С.А. Бронникова 16.09.2020
 В.В. Дьяченко 16.09.2020
 С.А. Закарьян 16.09.2020
 С.В. Кунова 16.09.2020
 Л.В. Маликова 16.09.2020
 Т.В. Островская 16.09.2020
 В.Н. Суркова 16.09.2020
 В.И. Трубачев 16.09.2020
 З.М. Усеин 16.09.2020
 А.Э. Хоменко 16.09.2020
 Т.В. Ямченко 16.09.2020

12

Приложение 1 к приказу
управления образования
Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 15.09.20 № 355

График проведения всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения	% участия
5 класс	Русский язык (1часть)	29.09.2020	В штатном режиме	100 %
	Русский язык (2часть)	30.09.2020		
	Математика	24.09.2020		
	Окружающий мир	22.09.2020		
6 класс	История	29.09.2020	В штатном режиме	100 %
	Биология	01.10.2020		
	Математика	22.09.2020		
	Русский язык	24.09.2020		
7 класс	География	08.10.2020	В штатном режиме	100 %
	История	18.09.2020		
	Биология	23.09.2020		
	Русский язык	06.10.2020		
	Математика	29.09.2020		
	Обществознание	02.10.2020		
8 класс	Обществознание	21.09.2020	В штатном режиме	100 %
	Биология	25.09.2020		
	Русский язык	23.09.2020		
	Иностранный язык	18.09.-12.10.2020г.*		
	География	30.09.2020		
	Математика	01.10.2020		
	Физика	07.10.2020		
	История	08.10.2020		
9 класс	Обществознание	25.09.2020	В режиме апробации	20% школ
	Биология	18.09.2020		
	Физика	23.09.2020		
	География	06.10.2020		
	Математика	30.09.2020		
	Русский язык	02.10.2020		
	История	07.10.2020		
	Химия	21.09.2020		

Приложение 2 к приказу
управления образования
Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 15.09.2020 № 355

**Перечень организаций-участников ВПР-2020 в первом полугодии
2020/2021 учебного года в 9 классах Красногвардейского района**

№	Название образовательной организации	Количество участников							
		обществознание	биология	физика	география	математика	русский язык	история	хим
1	МБОУ «Александровская школа»				16				
2	МБОУ «Амурская школа»			26		26			
3	МБОУ «Восходненская школа»							57	
4	МБОУ «Зерновская школа»							8	8
5	МБОУ «Калининская школа»						23	23	
6	МБОУ «Карповская школа»						9		9
7	МБОУ «Клепининская школа им. 51 Армии»			12					
8	МБОУ «Климовская школа»	7			7				
9	МБОУ «Колодезянская школа»		13				13		
10	МБОУ «Котельниковская школа»	10					10		
11	МБОУ «Красногвардейская школа №1»		68			68			
12	МБОУ «Красногвардейская школа №2»				56				
13	МБОУ «Краснознаменская школа»					31			31
14	МБОУ «Ленинская школа»	20							
15	МБОУ «Марьяновская школа»			27					
16	МБОУ «Миролюбовская школа»				14	14			
17	МБОУ «Мускатновская школа»	14					14		
18	МБОУ «Найденевская школа»					5			5
19	МБОУ «Некрасовская школа»		2					2	
20	МБОУ «Новопокровская школа»			14	14				
21	МБОУ «Октябрьская школа №1»	41							
22	МБОУ «Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского»			28					
23	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»								61
24	МБОУ «Петровская школа №1»							72	
25	МБОУ «Петровская школа №2»								42
26	МБОУ «Полтавская школа»		29						
27	МБОУ «Пятихатская школа»			19	19				
28	МБОУ «Ровновская школа»		20				20		
29	МБОУ «Удачненская школа»	10				10			

14

*Приложение 3 к приказу
управления образования
Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 15.09.2020. № 355*

Требования к организации и проведению ВПР-2020 по иностранным языкам для 8 классов

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах включает в себя письменную и устную части. Обе части работы выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в несколько дней. Если обучающийся изучает несколько языков, то для участия в ВПР необходимо обязательно выбрать основной (не второй) язык изучения. По решению ОО можно дополнительно выбрать проведение ВПР по второму языку (т.е. один ученик может участвовать в ВПР по нескольким иностранным языкам).

Для выполнения работы на сайте ФИС ОКО будет размещено специальное программное обеспечение (ПО). Для участия в ВПР по иностранным языкам в заявке следует указать, сколько дней необходимо для проведения проверочных работ в общеобразовательной организации. Количество дней школа определяет самостоятельно в период, утвержденный графиком проведения ВПР. Для этого необходимо учесть количество обучающихся, которые будут принимать участие в работе, количество аудиторий, оборудованных станциями для записи ответов (рекомендуется использовать не более 4-х станций на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями)). Максимальное количество дней для 8 класса - 10 (в течение двух рабочих недель). На основании заявленного количества дней для образовательной организации будет предоставлено соответствующее количество вариантов проверочных работ по иностранным языкам (2 варианта проверочных работ на каждый день проведения). При проведении проверочных работ в течение нескольких дней необходимо будет использовать новые варианты проверочных работ каждый день.

Требования к техническому, аппаратному и программному обеспечению для 8 классов размещены в личных кабинетах ОО сайта ФИС ОКО.

Можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках. Если ВПР проводится в один день на разных уроках, процедуру проведения ВПР необходимо организовать таким образом, чтобы обучающиеся, прошедшие процедуру, не общались с теми, кому ещё предстоит её пройти.

На основании заявленного количества дней для ОО будет предоставлено соответствующее количество вариантов проверочных работ по иностранным языкам (2 варианта проверочных работ на каждый день проведения). При проведении проверочных работ в течение нескольких дней необходимо будет использовать новые варианты проверочных работ каждый день.

Если согласно утвержденному графику ОО не сможет охватить всех обучающихся работой, необходимо предусмотреть резервные дни, в т. ч. и в мае. Все результаты с учетом результатов ОО, в которых были проведены работы в резервные дни, будут обработаны и предоставлены для ОО и региональных/муниципальных координаторов в ФИС ОКО после завершения проведения в резервные дни.