

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")

ПРИКАЗ

№ 28

24.01.2022

с.Александровка

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе 09 февраля 2021/2022 учебного года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2021 № 1989, приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 30.12.2020 года № 596 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году» и с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

1.1. Порядком подготовки и проведения Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2021/2022 учебном году (Приложение 1);

1.2. Места проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) (Приложение 2).

2. Провести 09.02.2022 года основной этап итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком подготовки и проведения в Республике Крым итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022 году.

3. Назначить заместителя директора Суркову В.Н. ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

4. Назначить ответственных организаторов за проведением итогового собеседования, его проверку следующих учителей:

4.1. Данилова С.А.- организатор в аудитории.

4.2. Закарьян С.А. - организатор вне аудитории.

4.3. Бронникова С.А.-эксперт, Островская Т.В.-экзаменатор-собеседник (Кабинет №222),

Супрун И.Е.- экеперт, Абильвапов Ф.Р. – экзаменатор-собеседник.(Кабинет № 220)

4.4. Трубанев В.И. – технический специалист.

5. Заместителю директора Сурковой В.Н.:

5.1.обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленный срок в соответствии с Порядком подготовки и проведения в Республике Крым итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022году. (Приложение №1)

5.2.Предоставить в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым протоколы результатов пробного итогового собеседования и отчет о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2021/2022 учебном году.

В дело № 01-48 за 2022 год

Секретарь
Машинка 24.01.2022 г.

- 5.3. Обеспечить явку и участие в мероприятии участников и лиц, привлекаемых для работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
- 5.4. Создать материально-технические условия проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 5.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
6. Техническому специалисту Трубачеву В.И.:
 - 6.1. Обеспечить техническую готовность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2021/2022 учебном году.
7. Определить:
 - 7.1. аудитории № 222, 220 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. (Приложение №3);
 - 7.2. штабом - аудиторию 115;
 - 7.3. аудиторию №217- для ожидания.
8. Заместителю директора по АХЧ Маликовой Л.В. с целью соблюдения тишины во время проведения ИС обеспечить подачу звонков на урок и с урока ручным колокольчиком.
9. Дежурному по 2 этажу следить на переменах за тишиной в коридоре, где находятся аудитории для проведения ИС.
10. Классному руководителю Ямченко Т.В. совместно с заместителем директора Сурковой В.Н.:
 - 10.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования;
 - 10.2. Результаты проведения отразить в протоколах.
11. Ответственному за ведение школьного сайта Маниной С.В. разместить Порядок, приказы общеобразовательного учреждения об организации и проведении итогового собеседования на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Суркову В.Н.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|--------------------|--|-----------------|------------|
| 1. Броникова С.А. | | С.А. Броникова | 24.01.2022 |
| 2. Данилова С.А. | | С.А. Данилова | 24.01.2022 |
| 3. Закарьян С.А. | | С.А. Закарьян | 24.01.2022 |
| 4. Островская Т.В. | | Островская Т.В. | 24.01.2022 |
| 5. Маликова Л.В. | | Л.В. Маликова | 24.01.2022 |
| 6. Суркова В.Н. | | В.Н. Суркова | 24.01.22 |
| 7. Трубачев В.И. | | В.И. Трубачев | 24.01.22 |
| 8. Ямченко Т.В. | | Т.В. Ямченко | 24.01.2022 |