

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

01.09.2022

с.Александровка

№ 328

**Об организации горячего питания обучающихся
во I полугодии 2022-2023 учебного года**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2022г. № 223-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний», с целью охвата детей школьного возраста питанием и с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками полного общего среднего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Александровская школа» с 05 сентября 2022 года:
 - 1.1 одноразовое бесплатное горячее питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа»
 - 1.2 одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий;
 - 1.3 одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий;
- 2 Утвердить:
 - 2.1. Список обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа», получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 1)
 - 2.2 Список обучающихся 5-11 классов льготной категории, получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 2)
 - 2.3 Список обучающихся 1-11 классов льготной категории, получающих бесплатное горячее питание (обед). (Приложение 3)
- 3 Категории (количество) обучающихся получающих льготное горячее питание:
 - 3.1 Горячее питание (завтраки), обучающихся 1-4 классов получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа», – **124**;
 - 3.2 Горячее питание (завтраки 5-11 классы) – **51** (многодетные-46, дети-сироты-2, дети-инвалиды-3);
 - 3.3 Горячее питание (обеда 1-11 классы) – **101** (многодетные-94, дети-сироты-3, дети-инвалиды-4)
4. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции в следующем составе:

Данилова С.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
Кельдалиева Э.И. – медсестра,
Островская Т.В. – педагог-организатор,

4.1 Бракеражной комиссии ежедневно:

4.1.1 Ежегодно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год (Приложение 4);

4.1.2 В дни работы МБОУ «Александровская школа» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

4.1.3 Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

4.1.4 Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Александровская школа».

4.1.5 Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также контролировать соблюдение требований при хранении продуктов питания;

4.1.6 Ежедневно следить за правильностью составления меню-раскладок;

4.1.7 Осуществлять контроль над сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

4.1.8 Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей;

4.1.9 Периодически присутствовать при закладке основных продуктов в котёл;

4.1.10 Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.,

4.1.11 Проверять соответствие объемов (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.

5 Утвердить график работы столовой на 2022/2023 учебный год. (Приложение №5)

6 Утвердить график питания в столовой на 2022/2023 учебный год (Приложение №6)

7 Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале столовой (прилагается).

8 Назначить ответственными за организацию питания в школе заместителя директора Данилову Светлану Алексеевну.

9 Заместителю директора Даниловой С.А.

9.1 Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-11 классов,

9.2 Вести ежедневный учёт детей, в том числе льготных категорий, которые получают горячее питание;

9.3 Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;

9.4 Подготовить развёрнутую информацию об организации питания учащихся для рассмотрения данного вопроса на общешкольном родительском собрании и педагогическом совете.

11. Медицинской сестре Кельдалиевой Э.И.:

11.1 Вести ежедневный контроль над состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;

11.2 Согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного, с директором;

11.3 Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;

11.4 Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

11.5 Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых напитков, отчитываться ежемесячно о результатах контроля на совещаниях при директоре;


11.6 Под особым контролем держать наличие сертификатов качества товара, санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение

требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.


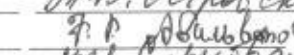
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в общественных местах возложить на дежурных учителей (по графику)
13. Классным руководителям 1-11 классов: Картушиной Л.С – 1 кл., Максимовой И.А. -2-Акл, Бронниковой Л.А. -2-Б кл., Хоменко А.Э. – 3 кл., Татаренко И.И. – 4-А кл, Абильвапов Ф.Р. -4-Б кл., Сурмач Н.Л.- 5-А кл., Миронова Я.С.- 5-Б кл., Островской Т.В. – 6-А кл., Усеин З.М. – 6-Б кл., Белогуров А.А. - 7 кл., Манин А.Т. - 8 кл, Корнийчук С.Н. – 9 кл., Ямченко Т.В. -10 кл., Дьяченко В.В. - 11 кл., вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор




И.Е.Супрун

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|----------------------|---|--|------------|
| 1. Белогуров А.А. |  |  | 01.09.22 |
| 2. Бронникова Л.А. |  |  | 01.09.22 |
| 3. Данилова С.А. |  |  | 01.09.2022 |
| 4. Дьяченко В.В. |  |  | 01.09.2022 |
| 5. Картушина Л.С. |  |  | 01.09.2022 |
| 6. Корнийчук С.Н. |  |  | 01.09.2022 |
| 7. Манин А.Т. |  |  | 01.09.2022 |
| 8. Максимова И.А. |  |  | 01.09.2022 |
| 9. Миронова Я.С. |  |  | 01.09.2022 |
| 10. Островская Т.В. |  |  | 01.09.2022 |
| 11. Абильвапов Ф.Р. |  |  | 01.09.2022 |
| 12. Суркова В.Н. |  |  | 01.09.2022 |
| 13. Сурмач Н.Л. |  |  | 01.09.2022 |
| 14. Татаренко И.И. |  |  | 01.09.2022 |
| 15. Трубачев В.И. |  |  | 01.09.2022 |
| 16. Усеин З.М. |  |  | 01.09.2022 |
| 17. Хоменко А.Э. |  |  | 01.09.2022 |
| 18. Ямченко Т.В. |  |  | 01.09.2022 |
| 19. Кельдалиева Э.И. |  |  | 01.09.2022 |

**План работы
бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2 | Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню. | Ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Постоянно | Члены комиссии |
| 6 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 7 | Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями. | 3 раза в год | Члены комиссии |
| 8 | Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 9 | Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии. | Декабрь, май | Председатель комиссии |

ГРАФИК
работы пищеблока МБОУ «Александровская школа»
на 2022/2023 учебный год.

| ДНИ НЕДЕЛИ | Время работы |
|---------------------------|---------------------|
| Понедельник- Пятница | 8 .00-15 .00 |
| Пятница (санитарный день) | 14.15-17.15 |

График работы буфета
в школьной столовой

ежедневно
Понедельник – Пятница
с 8.00 до 13.45

График питания в столовой с 01.09.2022 года

| № урока | Время | Перемена | классы | Кол-во детей |
|---------|-------------|----------|-------------|--------------|
| 1 | 8.30 -9.15 | 20 минут | | |
| | 8.55-9.15 | завтрак | 1, 2А,2Б, | 58 |
| | 9.15-9.35 | завтрак | 3,4А,4Б | 68 |
| 2 | 9.35-10.20 | 20 минут | | |
| | 10.20-10.40 | завтрак | 5-11 класс | Льготники 61 |
| 3 | 10.40-11.25 | 10 минут | | |
| | 11.05-11.25 | обед | 1, 2А,2Б, | 28 |
| 4 | 11.35-12.20 | 20 минут | | |
| | 12.20-12.40 | обед | 3,4А,4Б | 25 |
| 5 | 12.40-13.25 | 20 минут | | |
| | 13.25-13.45 | обед | 5-11 классы | 61 |
| 6 | 13.45-14.30 | 10 минут | | |
| 7 | 14.40-15.25 | | | |
| | | | | |
| | | | | |