



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»

Красногвардейского района Республики Крым

**Положение  
о регламенте работы педагогов и учащихся  
в сети Интернет**

**с. Александровка**

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « <u>16</u> » <u>января</u> 20 <u>15</u> г № <u>11</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « <u>16</u> » <u>января</u> 20 <u>15</u> № <u>01</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « <u>16</u> » <u>января</u> 20 <u>15</u> г. № <u>15</u> Директор  И.Е. Супрун МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»</p> 
--	--	--

**Положение о регламенте работы  
педагогов и учащихся в сети Интернет  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александровская школа» Красногвардейского района  
Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская школа» (далее – ОУ).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОУ.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:
  - с понедельника по пятницу – с 8.30 ч до 17.30 ч;
  - в субботу – с 8.30 ч до 15.00 ч.
 Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

2. Правила работы в Интернете

- 2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.
- 2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.4. Пользователь должен:
  - соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
  - выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### 3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь (ученик или педагог) имеет право:

- работать в сети Интернет в соответствии с нормами САН ПИН и образовательными целями. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;

### 4. Ответственность пользователя

4.1. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 7 дней.