


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

РЕГЛАМЕНТ

**Регламент предоставления услуги
«Электронный дневник» (информирования
обучающихся и их родителей (законных
представителей) о результатах обучения)**

с. Александровка

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « 28 » <u>08</u> <u>20</u> <u>20</u> № <u>07</u></p> | <p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « 28 » <u>08</u> <u>20</u> <u>20</u> № <u>07</u></p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « 28 » <u>08</u> <u>20</u> <u>20</u> № <u>07</u> Директор МБОУ «Александровская школа» И.Е. Прун</p>  |
|--|--|---|

РЕГЛАМЕНТ

Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

Настоящий регламент Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) устанавливает последовательность и сроки процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – Регламент).

Полномочия по предоставлению услуги осуществляются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ «Александровская школа»)).

При ведении учета успеваемости с использованием Электронного журнала обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МБОУ «Александровская школа» (автоматически).

Заявители.

В качестве заявителей выступают физические лица – обучающиеся МБОУ «Александровская школа» и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для родителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

Предоставление услуги

Доступ к электронному журналу/дневнику предоставляет администратор МБОУ «Александровская школа» или классный руководитель после зачисления обучающегося в МБОУ и внесения данных обучающегося в систему Электронного журнала в соответствии с заявлением (Приложения 1, 2).

Срок предоставления услуги

Доступ к электронному журналу/дневнику обеспечивается постоянно на весь период обучения в МБОУ «Александровская школа» обучающегося, в течение учебного года (сентябрь – июнь).

Формирование доступа заявителя к электронному журналу/дневнику МБОУ «Александровская школа» не может превышать двух рабочих дней.

Обновление информации об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися осуществляется не реже одного раза в неделю.

Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год)

Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

Отказ в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- запрос подан лицом, не относящимся к заявителям, предусмотренным настоящим Регламентом;
- лицо, получение информации о текущей успеваемости и посещаемости которого запрашивается заявителем, не является обучающимся МБОУ «Александровская школа»
- заявление заявителя об отказе в получении услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем образовательного учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

предоставление информации о текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимся путем:

- предоставления заявителю доступа к электронному журналу/дневнику;
- отказа в предоставлении услуги.
- документ и (или) информация, подтверждающие предоставление услуги (отказ в предоставлении услуги), могут быть:
- выдан лично заявителю в виде ссылки, пароля и логина для доступа к электронному журналу/дневнику;
- направлен заявителю в форме электронного документа через электронную почту, sms-информирование.

Порядок информирования о предоставлении услуги

Информация о предоставлении услуги размещается на информационном стенде в МБОУ «Александровская школа», официальном сайте образовательного учреждения.

Приложение № 2
к Регламенту
предоставления услуги
«Электронный дневник»

Директору
МБОУ «Александровская школа»
Супрун И.Е.

от _____
фамилия, имя отчество заявителя (заявителей)

проживающего (-ей):

Заявление.

Прошу (просим) не предоставлять мне (нам) услугу по доступу к сервису "Электронный журнал/дневник", входящему в информационную систему школы, для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего ребенка (дочери, сына) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка
обучающегося МБОУ «Александровская школа».

Родитель _____

Родитель _____

Подпись _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Регламенту
предоставления услуги
«Электронный дневник»

Директору
МБОУ «Александровская школа»
Супрун И.Е.

от _____

_____ (фамилия, имя отчество заявителя (заявителей)
проживающего (-ей):

Заявление.

Прошу (просим) отменить предоставление мне (нам) информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего ребенка (дочери / сына)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающегося МБОУ «Александровская школа» через сервис "Электронный журнал/дневник", входящего в информационную систему школы.

Родитель _____

Родитель _____

Подпись _____

Подпись _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Дата «_____» _____ 20____ г.