

## ДОГОВОР № 24-ОУ

### о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым

пгт. Красногвардейское

"17" марта 2020 г.

Администрация Красногвардейского района Республики Крым, в лице главы Администрации Красногвардейского района Грабована Василия Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, именуемая далее «Администрация», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым, в лице директора Супрун Ирины Егоровны, паспорт серия 70 14 № 500502, выдан Федеральной миграционной службой 12.04.2014г., код подразделения 900-003, действующего на основании Устава, именуемое далее «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация, на основании постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 17.03.2020 № 92-п «О закреплении на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями недвижимого имущества», закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления следующее муниципальное недвижимое имущество согласно приложению № 1, а также сооружение – миникотельная модульная площадью 11,0 кв.м., балансовой стоимостью 772,958 тыс. руб., год ввода в эксплуатацию 2003; ограждение школы 111 пролетов, балансовой стоимостью 8,360 тыс. руб., год ввода в эксплуатацию 1975; туалет площадью 14,45 кв.м., балансовой стоимостью 5,700 тыс. руб., год ввода в эксплуатацию 1975; туалет площадью 30,78 кв.м., балансовой стоимостью 7,600 тыс. руб., год ввода в эксплуатацию 1975.

1.2. Муниципальное имущество, закрепляемое за Учреждением, отражается на балансе Учреждения и является собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.3. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи муниципального имущества (приложение № 2 к настоящему Договору).

#### 2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

#### 3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества;

- производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;
- информировать Администрацию в сроки, установленные Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Положением об учете и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, обо всех изменениях в составе муниципального имущества и реквизитов Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделенных ему по смете из бюджета Красногвардейского района а также за счет иных средств, учтенных в смете;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- обеспечивать сохранность имущества, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

### 3.2. Учреждение не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

### 3.4. Администрация обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;
- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.5. Администрация осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с его назначением в течение срока действия настоящего Договора.

## 4. Прекращение права оперативного управления на муниципальное имущество

4.1. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено в установленном порядке постановлением Администрации Красногвардейского района, по согласованию с Учреждением, за исключением муниципального имущества Учреждения, ликвидируемого в установленном порядке или в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.2. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения на основании:

### 4.2.1. Постановления Администрации принимаемого при:

- изъятии имущества у Учреждения для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- изъятии имущества у Учреждения, в связи с правомерным изъятием земельного участка, на котором размещено это имущество;
- изъятии имущества у Учреждения, в связи с его использованием собственником имущества для собственных нужд.

4.2.2. Решения суда об изъятии имущества у Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

## 5. Прочие условия

5.1. Изменения в составе муниципального имущества отражаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

5.2. Не подлежат возмещению Учреждению улучшения имущества, закрепленного за Учреждением, произведенные за счет средств, выделенных Учреждению по смете, а также доходов от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора муниципального имущества в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением.

## 6. Срок действия, изменения и прекращения договора

6.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью либо в соответствующей части в случае изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

6.3. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при преобразовании Учреждения;
- при изменении типа муниципального учреждения.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится два экземпляра в Администрации и по одному экземпляру в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

6.5. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае изменения законодательства, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

6.7. К Договору прилагаются, и являются его неотъемлемой частью:

1. Перечень объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление Учреждению (приложение 1);
2. Акт приема-передачи муниципального имущества в оперативное управление (приложение 2).

## АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Администрация:

Администрация Красногвардейского  
района Республики Крым

297000, Республика Крым,  
Красногвардейский район,  
пгт. Красногвардейское,  
ул. Энгельса, д. 3  
ОГРН 1149102094195  
ИНН 9105003566  
КПП 910501001

от имени Администрации:

В.И. Грабован

М.П.

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района  
Республики Крым

### Юридический адрес:

297007, Республика Крым,  
Красногвардейский район,  
с. Александровка,  
ул. Школьная, 58  
ОГРН 1159102005105  
ИНН 9105008123  
КПП 910501001

Подпись Сторон:

от имени Учреждения:

И.Е. Супрун

М.П.

Приложение 1 к  
Договору № 24-ОУ  
от 17.03.2020

Перечень  
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
МБОУ «Александровская школа»

№ п / п	Наименование	Адрес	Год ввода в эксплуатацию/ сведения о гос. регистрации прав на него	Площадь (кв. м)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Кадастровый номер
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание средней школы	Республика Крым, Красногвардейский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 58	/90:05:030103:12-90/090/2019-1, 18.09.2019	8924,0	4361,420	0,00	90:05:030103:12
2	Теплица	Республика Крым, Красногвардейский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 58	0000/90:05:030103:26-90/090/2019-1, 07.11.2019	137,0	10,000	0,00	90:05:030103:26

Подписи Сторон:

от имени Администрации:

от имени Учреждения:

М.П.

  
**В.И. Грабован**  


  
**И.Е. Супрун**  


**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым**

пгт. Красногвардейское

"17" марта 2020 г.

Администрация Красногвардейского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Красногвардейского района Грабована Василия Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Супрун Ирины Егоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором №\_24-ОУ о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым от 17.03.2020 г. (далее - Договор) Администрация передает, а Учреждение принимает для использования на праве оперативного управления в соответствии с уставной деятельностью и назначением имущество муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым - недвижимое имущество, отраженное в приложении № 1 к Договору.

2. Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.

3. Настоящим актом каждая из сторон Договора подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится два экземпляра в Администрации, и по одному экземпляру у Учреждения и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Администрация:**

Администрация Красногвардейского  
района Республики Крым

**Учреждение:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района  
Республики Крым

от имени Администрации:

м.п.

**В.И. Грабован**

**Подписи Сторон:**

от имени Учреждения:

м.п.

**И.Е. Супрун**