

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

18.05.2020

с. Александровка

№ 107/01

**О внедрении систем ведения электронных журналов успеваемости
и электронных дневников учащихся в МБОУ «Александровская школа»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.04. 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронном виде», на основании приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.05.2020 №234 «О развитии цифровых технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью организации работ по внедрению с 01.09.2020 года пилотного проекта по использованию единой системы электронных дневников и журналов успеваемости в школе в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС»), в целях поэтапного перехода на электронный документооборот и формирования условий реализации ФГОС нового поколения по развитию информационно-образовательной среды МБОУ «Александровская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать введение системы электронных журналов/дневников в МБОУ «Александровская школа» с 1 сентября 2020 года в системе ЭлЖур Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС»)
2. Назначить с 01.09.2020 администратором системы электронного классного журнала/дневника секретаря учебной части Манину Светлану Владимировну.
3. Администратору системы обеспечить:
 - 3.1. Регистрацию, активацию всех пользователей ОУ – администрацию ОУ, учителей в системе до 01.09.2020;
 - 3.2. Обеспечить регистрацию и активацию пользователей-обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно их заявлениям с соблюдением законодательства об охране персональных данных до 01.09.2020
 - 3.3. Обеспечить контроль за техническим обеспечением работы электронного журнала
4. Заместителю директора Сурковой В.Н.:
 - 4.1. В срок до 15.08.2020г года организовать работу по обучению педагогов работе с системой ЭлЖур.
 - 4.2. В срок до 01.09.2020 года провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по внедрению и использованию системы ЭлЖур.
 - 4.3. Обеспечить своевременное заполнение базы данных для внедрения системы электронного журнала/дневника.

В дело № 01-48 за 2020 год

Секретарь
Манина 18.05.2020 г.

- 4.4. Заручиться согласием родителей (законных представителей) учащихся на обработку их персональных данных для ведения электронного журнала и регистрации сопутствующих сведений, необходимых для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей – до 01.09.2020г.
- 4.5. Определить рабочие места для свободного доступа педагогов к системе ЭлЖур - рабочие места учителя во всех предметных кабинетах, кабинетах информатики.
- 4.6. Утвердить план мероприятий по внедрению пилотного проекта ЭлЖур в МБОУ «Александровская школа» (Приложение № 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|---------------------|--|----------------------------|
| 1. Белогуров А.А. | | А.А. Белогуров 18.05.2020 |
| 2. Броникова Л.А. | | Л.А. Броникова 18.05.2020 |
| 3. Броникова С.А. | | С.А. Броникова 17.05.2020 |
| 4. Данилова С.А. | | С.А. Данилова 17.05.2020 |
| 5. Дьяченко В.В. | | В.В. Дьяченко 18.05.2020 |
| 6. Закарян С.А. | | С.А. Закарян 18.05.2020 |
| 7. Картушина Л.С. | | Л.С. Картушина 18.05.2020 |
| 8. Корнийчук С.Н. | | С.Н. Корнийчук 18.05.2020 |
| 9. Кунова С.В. | | С.В. Кунова 18.05.2020 |
| 10. Максимова И.А. | | И.А. Максимова 18.05.2020 |
| 11. Манин А.Т. | | А.Т. Манин 18.05.2020 |
| 12. Манина С.В. | | С.В. Манина 18.05.2020 |
| 13. Островская Т.В. | | Т.В. Островская 18.05.2020 |
| 14. Суркова В.Н. | | В.Н. Суркова 18.05.2020 |
| 15. Сурмач Н.Л. | | Н.Л. Сурмач 18.05.2020 |
| 16. Татаренко И.И. | | И.И. Татаренко 18.05.2020 |
| 17. Трубачев В.И. | | В.И. Трубачев 18.05.2020 |
| 18. Усеин З.М. | | З.М. Усеин 18.05.2020 |
| 19. Хоменко А.Э. | | А.Э. Хоменко 18.05.2020 |
| 20. Хоменко Е.И. | | Е.И. Хоменко 18.05.2020 |
| 21. Ямченко Т.В. | | Т.В. Ямченко 18.05.2020 |
| 22. Сейтбаева З.С. | | З.С. Сейтбаева 18.05.2020 |

Утвержден
приказом МБОУ
«Александровская школа»
от 18.05. 2020 г. № 107/01

**План мероприятий по подготовке к внедрению проекта "ЭлЖур"
в МБОУ «Александровская школа»**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Ознакомление сотрудников ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	18.05.2020	Директор Супрун И.Е.
2.	Создание рабочей группы по реализации модели функционирования МБОУ «Александровская школа» с использованием Электронного журнала/дневника в АИС «КРОС»	19.05.2020	Директор Супрун И.Е.
3.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	19.05.2020	Директор Супрун И.Е.
4.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	20.05.2020	Учитель информатики Трубачёв В.И.
5.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	20.05.2020	Педагог- психолог Корнийчук С.Н.
6.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	20.05.2020	Рабочая группа
7.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	20.05.2020	Рабочая группа
8.	Издание нормативно-правового акта о внедрении проекта "ЭлЖур" и назначение ответственных	до 21 мая 2020 г.	Директор ОУ
9.	Подписание Договора между ОУ и компанией "ЭлЖур"	До 01.09.2020г	Директор ОУ
10.	Назначение ответственных за внедрение ЭЖ в МБОУ	до 1 июня 2020 г.	Директор ОУ
11.	Регистрация (подача заявки/активация по коду) ОУ на сайте "ЭлЖур"	С марта 2020 года	
12.	Заполнение профиля МБОУ	С марта 2020 года	

13.		учащимся	до 05 декабря 2019 г.	Директор, классные руководители
14.	Внесение данных по	Педагогическим работникам	до 26 декабря 2019 г.	директор
15.		родителям	до 05 марта 2020г.	директор, классные руководители
16.		Проведение обучения для сотрудников ОУ		до 1 сентября 2020 г.
17.	Проведение обучения для учеников		до 1 сентября 2020 г.	классные руководители
18.	Раздача активационных кодов родителям		до 1 апреля 2020 г.	Директор, классные руководители
19.	Активация пользователей		До 1 мая 2020г	директор
20.	Сбор письменных согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей)		До 1 сентября 2020г	Директор, классные руководители