

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
об организации медицинского обслуживания обучающихся и работников**

с. Александровка

<p>ДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « 30 » 12 20 16 г № 05</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « 30 » 12 20 16 № 09</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « 30 » 12 20 16 г. № 557 Директор МБОУ И.Е.Супрун</p>
---	--	--



Положение

об организации медицинского обслуживания обучающихся и работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым

I. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском обслуживании обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «Александровская школа» (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, обучающихся и работников учреждения.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2010г. №273-ФЗ "Об образовании", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- 1.3. Медицинское обслуживание обучающихся, работников образовательных учреждений осуществляется медицинскими работниками учреждений здравоохранения (ЦРП) на основании договоров, заключенных между МБОУ «Александровская школа » и ГБУЗ РК Красногвардейская ЦРБ.

2. Основные задачи

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников являются:

- 2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников.
- 2.2. Проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся, проведение обязательных предварительных и периодических осмотров работников образовательного учреждения.
- 2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении.
- 2.4. Проведение диспансеризации воспитанников и обучающихся с хроническими заболеваниями.
- 2.5. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников и обучающихся.
- 2.6. Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждениях образования, в том числе по организации питания в учреждении образования.
- 2.7. Организация и проведение консультативной работы с работниками образовательных учреждений и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3. Функции образовательного учреждения

Образовательное учреждение для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

- 3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся. В учреждении имеется медицинский блок, включающий кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет.

4. Функции медицинского работника

4.1. Медицинский работник школы обязан:

- 4.1.1. оказывать скорую медицинскую помощь;
- 4.1.2. проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 4.1.3. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;

- 4.1.4. организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- 4.1.5. совместно с врачом организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
- 4.1.6. проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- 4.1.7. проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- 4.1.8. отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- 4.1.9. соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- 4.1.10. соблюдать правила асептики и антисептики;
- 4.1.11. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении;
- 4.1.12. осуществлять контроль за организацией физического воспитания; (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов, уроков труда;)
- 4.1.13. осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- 4.1.14. организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- 4.1.15. проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; подготовку санитарных постов;
- 4.1.16. проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- 4.1.17. проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- 4.1.18. вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- 4.1.19. взаимодействовать с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений

- здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- 4.1.20. вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- 4.1.21. повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.
- 4.2 Медицинская работница организует и обеспечивает:
- 4.2.1. все лечебно - оздоровительные мероприятия, назначенные участковым педиатром и другими врачами специалистами
- 4.2.2. врачебный осмотр «Д» - группы, согласно плана диспансеризации.
- 4.2.3. организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;
- 4.2.4. планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;
- 4.2.5. проводит осмотры на педикулез 1 раз в неделю;
- 4.2.6. осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям;
- 4.3. Медицинская работница проводит:
- 4.3.1. антропометрические измерения и контроль за остротой зрения и слуха учащихся,
- 4.3.2. анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся, результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья,
- 4.4. Медицинская работница осуществляет контроль за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- 4.4.1. проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- 4.4.2. ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- 4.4.3. контролирует проведение витаминизации блюд;
- 4.4.4. контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- 4.4.5. ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб,
- 4.4.6. контролирует своевременное проведение лабораторных и инструментальных исследований;

- 4.4.7. осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно -гигиенических правил работниками пищеблока; за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды.
- 4.4.8. за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра,
- 4.4.9. за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания

5. Функции учреждений здравоохранения

Учреждения здравоохранения для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

- 5.1. Проводят медицинское обследование декретированной группы обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «Александровская школа»
- 5.2. Доводят до сведения руководителей образовательных учреждений информацию о количестве закрепленных за учреждением штатных единиц медицинских работников учреждения здравоохранения и его персональный состав для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.
- 5.3. Осуществляют контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел учреждения здравоохранения.
- 5.4. Оказывают медицинскую помощь при возникновении заболеваний, травм, выставляют диагноз.
- 5.5. Незамедлительно информируют руководителя образовательного учреждения о возникновении среди воспитанников, обучающихся случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычных реакций после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях.

6. Права образовательного учреждения и учреждения здравоохранения

6.1. Образовательное учреждение имеет право:

- вносить предложения учреждению здравоохранения о совершенствовании медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

6.2. Учреждение здравоохранения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников в образовательном учреждении;

- присутствовать на мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников.

7. Контроль

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения образовательных учреждений осуществляют учреждение здравоохранения и образовательное учреждение.

8. Ответственность

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несут руководитель учреждения здравоохранения и руководитель образовательного учреждения.