

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым

## **Положение о факультативах**

**с. Александровка**

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г № ____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № ____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ Директор _____ И.Е.Супрун</p>
---	---	---

**Положение  
о факультативах  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александровская школа» Красногвардейского района  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

- 1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Федеральным законом об образовании, Типового положения о введении факультативных занятий в общеобразовательной школе, Уставом МБОУ, Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание.
- 1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 5-9 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.
2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.
  - 2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.
  - 2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

- 2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.
- 2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий
- 2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.
- 2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
- 2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
- 2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.
3. Методы и формы обучения факультативных занятий.
  - 3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.
  - 3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.
4. Оценка результатов изучения факультативных занятий.
  - 4.1. По окончанию изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.
  - 4.2. Факультативные занятия не оцениваются.
5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.
  - 5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально- групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
  - 5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.
6. Контроль за организацией работы факультативных занятий

- 6.1. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.
- 6.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям: метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.); формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность; активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий; посещаемость факультативных занятий.
- 6.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по УВР работе и директор школы.

## 7. Документация

При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- Приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов.
- Приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения.
- Журналы учета проведенных факультативных занятий.
- Программу, календарно-тематическое планирование и поурочное планирование.
- Расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором