

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение  
о текущей и промежуточной аттестации**

**с. Александровка**

ОДОБРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «12» 01 2015г  
№ 11

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
МБОУ «Александровская  
школа»  
Протокол от «12» 01 2015  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Александровская школа» от  
«12» 01 2015 г. № 23  
Директор



## Положение о текущей и промежуточной аттестации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Уставом общеобразовательного учреждения;
  - другими локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.
- 1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
- 1.6. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.
- 1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
  - корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.1. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первой и второй четвертях 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметка обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) определяется по итогам текущего контроля:

- с третьей четверти 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.
- по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

3.3. Четвертные, полугодические оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.4. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.5. Классный руководитель переносит четвертные, полугодические отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 15 по 31 мая.

Для обучающихся 2-8, 10 классов *промежуточная годовая аттестация* осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации:

- не более двух для 2-6 классов,
- не более трех – для 7-8, 10 классов.

3.8. Решение о выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

3.9. В апреле текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

- медицинского заключения (справки);
- документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что обучающийся успевает по всем предметам;
- результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
- отличных успехов в изучении предметов.
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.12. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об академической задолженности по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках ее прохождения.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

К письменным видам промежуточной аттестации относятся:

- ✓ диктант (5 – 8-й классы);
- ✓ контрольная работа по математике (5 – 8-й классы);
- ✓ тестовые задания по технологии ГИА – русский язык (7 - 8 – й классы);
- ✓ тестовые задания по технологии ГИА – математика (7 - 8 – й классы).

- ✓ тестовые задания по технологии ЕГЭ – русский язык (10 – й класс);
- ✓ тестовые задания по технологии ЕГЭ – математика (10 – й класс);
- ✓ тестовые задания по технологии ЕГЭ – предметы по выбору (10-й класс)

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- ✓ защита реферата (7 - 8 – й , 10 – й классы);
- ✓ экзамен по билетам (7 - 8 – й , 10 – й классы);
- ✓ собеседование (7 – 8, 10 классы).
- ✓ итоговая защита научно-исследовательской работы, проекта.

3.17. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не более 45 минут в 5-8 классах, 90 минут в 10-х классах.

3.18. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.19. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации.

**3.20.** При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.)

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.

4.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы.

4.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается конфликтная комиссия, которая рассматривает материалы (классные журналы, протоколы экзаменационных и контрольных работ) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.