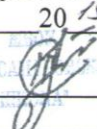



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
о дежурстве по школе и в классах**

с. Александровка

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « 12 » 01 20 15 г № 11</p> | <p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « 12 » 01 20 15 № 01</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « 12 » 01 20 15 г. № 23 Директор  И.Е.Супрун</p>  |
|--|--|--|

Положение
о дежурстве по школе и в классах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская школа» Красногвардейского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дежурства по школе и в классах.

- 1.1.1. Главная задача дежурства по школе и в классах – обеспечение систематической ежедневной чистоты школы, подготовку школьных помещений к занятиям.
- 1.1.2. Одна из важнейших целей дежурства – развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

1.2. Общая организация дежурства по школе

- 1.2.1. Дежурят по школе и в кабинетах в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека на протяжении шести дней.
- 1.2.2. Смена дежурных происходит один раз в неделю (в субботу).
- 1.2.3. Графики дежурств по школе и по кабинету утверждаются классным собранием и вывешиваются в классном уголке.

2. Дежурство по школе

2.1. Обязанности дежурных учащихся по школе:

- 2.1.1. Перед началом уроков являться на рабочую линейку к 8.15, которую проводят дежурный администратор и дежурные учителя (по графику), старший дежурный ученик и докладывать обо всех нарушениях и замечаниях на участке.
- 2.1.2. Носить бейджик с указанием класса, фамилии и имени дежурного.
- 2.1.3. Дежурные обязаны, принимая школу от предыдущей смены, тщательно проверить состояние территории своего участка.
- 2.1.4. Находиться на месте своего дежурства сразу по окончании урока и контролировать выполнение всеми учащимися Правил для учащихся в том числе:
 - 2.1.4.1. Выполнение учащимися своих обязанностей на перемене;
 - 2.1.4.2. Порядок нахождения учащихся на перемене;
 - 2.1.4.3. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;
 - 2.1.4.4. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 2.1.4.5. Правила культуры поведения учащихся в школе;
 - 2.1.4.6. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 2.1.4.7. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
 - 2.1.4.8. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 2.1.4.9. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;

- 2.1.4.10. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.
- 2.1.5. Незамедлительно сообщать старшему дежурному ученику, дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил для учащихся и о произошедших нарушениях, происшествиях, несчастных случаях.
- 2.1.6. После уроков подмести пол и вынести мусор из урн.
- 2.1.7. Дежурные обязаны сдать убранную территорию и сообщить об итогах дежурства за день старшему дежурному ученику или учителю.
- 2.2. Права дежурных:**
- 2.2.4. Дежурный по школе имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед дежурным учителем или дежурным администратором.
- 2.2.5. Обратиться за помощью к старшему дежурному ученику, дежурному по участку учителю, дежурному администратору
- 2.3. Передача дежурства:**
- 2.3.4. Передача дежурства происходит 1 раз в неделю (суббота).
- 2.3.5. При передаче присутствуют дежурные, сдающие смену и принимающие смену, старшие дежурные ученики и дежурные учителя, дежурный администратор.
- 2.3.6. Дежурные, принимающие смену, могут отказаться от приема, если территория не в образцовом порядке.
- 2.3.7. Старшие дежурные оценивают работу дежурных отметками в журнале дежурств.
- 2.3.8. Контролирует передачу дежурства администратор, который в случае недобросовестного дежурства может продлить учащимся дежурство еще на один срок.
- 2.4. Меры взыскания к недобросовестным дежурным:**
- 2.4.4. дежурный обязан отдежурить повторно;
- 2.4.5. может быть помещен в информации о недобросовестном отношении к дежурству в школьном бюллетене «Вестник дежурного»;
- 2.4.6. может быть вызван на Совет профилактики;
- 2.4.7. при повторном невыполнении своих обязанностей дежурному объявляется выговор;
- 2.4.8. может быть вызван вместе с родителями на заседание Совета школы.
- 2.5. Обязанности старшего дежурного ученика:**
- 2.5.4. Принять дежурство от предыдущей дежурной группы.
- 2.5.5. Составить список дежурных по этажам.
- 2.5.6. Заполнить страницу журнала дежурств, отведённую для своей бригады.
- 2.5.7. Вместе с дежурным администратором проводить вводный инструктаж (субботу)
- 2.5.8. Приходить в школу в 8.10 для проведения линейки
- 2.5.9. Проводить регистрацию дежурных учащихся с отметкой в журнале дежурств.
- 2.5.10. Докладывать о результатах дежурства дежурному учителю или администратору.
- 2.5.11. Проводить контроль дежурства учащихся каждую перемену в том числе:
- 2.5.11.10. Выполнение учащимися своих обязанностей;
- 2.5.11.11. Порядок нахождения учащихся на перемене;
- 2.5.11.12. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;
- 2.5.11.13. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
- 2.5.11.14. Правила культуры поведения учащихся в школе;

- 2.5.11.15. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
- 2.5.11.16. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
- 2.5.11.17. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
- 2.5.11.18. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
- 2.5.11.19. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

2.5.12. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил для учащихся и о произошедших нарушениях, происшествиях, несчастных случаях.

2.5.13. В конце дня контролировать уборку дежурными учащимися закрепленных территорий и давать им оценку.

2.5.14. В конце недели передать дежурство и журнал дежурств следующей группе.

2.6. Права старшего дежурного ученика:

2.6.4. Делать замечание любому ученику, нарушающему единые требования для учащихся школы.

2.6.5. По результатам дежурства оставлять на повторное дежурство дежурных, плохо выполнявших свои обязанности.

2.6.6. Освобождение от дежурства по классу и по школе.

2.7. Обязанности дежурного учителя:

2.7.4. Являться (по графику) на линейку дежурных к 08.15 часа.

2.7.5. Проводить (по графику) инструктаж дежурных

2.7.6. Контролировать качество дежурства учащихся по школе на своих участках

2.7.7. Дежурить на всех переменах на своем участке и контролировать выполнение учащимися Правил для учащихся том числе:

2.7.7.10. Выполнение учащимися своих обязанностей;

2.7.7.11. Порядок нахождения учащихся на перемене;

2.7.7.12. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;

2.7.7.13. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;

2.7.7.14. Правила культуры поведения учащихся в школе;

2.7.7.15. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;

2.7.7.16. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);

2.7.7.17. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

2.7.7.18. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;

2.7.7.19. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

2.7.8. Незамедлительно сообщать дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил для учащихся и о произошедших нарушениях, происшествиях, несчастных случаях.

2.7.9. После уроков принимать дежурство у дежурных на своём участке

2.7.10. Принимать участие в передаче дежурства в субботу.

2.8. Обязанности дежурного администратора:

2.8.4. Проводить рабочую линейку дежурных в 08.15 часа

2.8.5. Контролировать работу всех дежурных по школе

2.8.6. Контролировать передачу дежурства в конце недели

- 2.8.7. Продлевать срок дежурства учащимся, недобросовестно выполнявшим свои обязанности в течение недели.
- 2.8.8. Освещать результаты дежурства за неделю в школьном бюллетене «Вестник дежурного»
- 2.8.9. При необходимости обсуждать замечания по дежурству на общешкольной линейке.

3. Дежурство по классу

3.1. Обязанности дежурных учащихся в закреплённом за классом кабинете при самообслуживании:

3.1.4. Перед занятиями:

- 3.1.4.10. Взять ключ у секретаря школы 08.15 ч.
- 3.1.4.11. Открыть и подготовить кабинет для занятий:
 - 3.1.4.11.1. Открыть доступные фрамуги и проветрить класс.
 - 3.1.4.11.2. Убрать половую тряпку после просушки.
 - 3.1.4.11.3. Не допускать в класс посторонних.
 - 3.1.4.11.4. Сдать помещение кабинета дежурному ученику класса, который будет заниматься на первом уроке.

3.1.5. После окончания занятий:

- 3.1.5.10. Убрать мусор, имеющийся в классе.
- 3.1.5.11. Вымыть классную доску, вымыть ветошь для доски.
- 3.1.5.12. Обеспечить класс мелом.
- 3.1.5.13. Полить цветы, находящиеся в классе.
 - 3.1.5.14. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
- 3.1.5.15. Закрыть фрамуги на шпингалеты.
- 3.1.5.16. Закрыть дверь на ключ.
- 3.1.5.17. Сдать ключ секретарю школы.

3.2. Обязанности дежурных учащихся по классу в течение учебного дня:

- 3.2.4. Принять у дежурных класса, закреплённого за данным помещением, или у дежурных, занимающихся на предыдущем уроке, кабинет.
- 3.2.5. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
- 3.2.6. Следить за порядком в классе во время перемены.
- 3.2.7. Убрать мусор в кабинете, в котором был урок, после второго и четвёртого уроков.
- 3.2.8. Сдавать кабинет дежурным класса, который будет заниматься следующим по расписанию.