


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение  
об организации обучения по медицинским  
показаниям по основным  
общеобразовательным программам на дому**

**с. Александровка**

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «12» 01 2015г № 11</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от «12» 01 2015 № 01</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от «12» 01 2015 г. № 11 Директор МБОУ «Александровская школа» И.Е.Суворова</p> 
--	---	--

## Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся МБОУ «Александровская школа»

### 1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся МБОУ «Александровская школа» как образовательного учреждения, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в Учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

### 2. Организация обучения на дому.

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Учреждение заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения. Важнейшая составляющая организации обучения на дому- самостоятельная работа обучающегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающихся. Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Учреждения .

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

**Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	3	2	2	2
	Литературное чтение	2	2	2	2
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
	Информатика	1	1	1	1
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		4	4	4	3,5
Обязательная нагрузка обучающегося		13	13	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		8	10	10	10
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	4	4	4	4	4	4	5
Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2
Математика	2	3	3	3	3	3	3
История	1	1	1	1	1	1	1
Обществознание						1	1
Природоведение	1						
География		1	1	1	1	1	1
Биология		1	1	1	1	1	1
Физика			1	1	1	1	1
Химия				1	1	1	1
Компонент образовательной организации	3	3	3	3	3	3	3
Обязательная нагрузка обучающегося	13	14	16	16	16	18	18
Часы самостоятельной работы обучающегося	16	16	16	17	17	16	16
Максимально	29	30	32	33	33	34	34

<b>допустимая нагрузка обучающегося</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

## Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	99	68	68	68
	литературное чтение	66	68	68	68
	Иностранный язык		34	34	34
Математика и информатика	Математика	66	68	68	68
	Информатика	33	34	34	34
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	33	34	34	34
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		132	136	136	119
Обязательная нагрузка обучающегося		429	442	442	442
Часы самостоятельной работы обучающегося		264	340	340	340
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		693	782	782	782

Учебные предметы	Количество часов в год по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	136	136	136	136	136	136	170
Иностранный язык	68	68	68	68	68	68	68
Математика	68	68	102	102	102	102	102
История	34	34	34	34	34	34	34
Обществознание						34	34
Природоведение	34						
География		34	34	34	34	34	34
Биология		34	34	34	34	34	34
Физика			34	34	34	34	34
Химия				34	34	34	34
Компонент образовательной организации	17	17	17	34	34	34	34
Региональный компонент и компонент образовательной организации	102	102	102	68	68	102	68
Обязательная нагрузка обучающегося	442	476	544	544	544	612	612
Часы самостоятельной работы обучающегося	544	544	544	578	578	544	544
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

3.3. При распределении часов компонента Учреждения учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

## Приложение 1 к Положению

### Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .  
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 2 к Положению

### Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)  
свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)  
на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации)  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)  
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,  
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

## Приложение 3 к Положению

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«Об индивидуальном обучении на дому»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося).

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно  
(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_