

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
о внутришкольном контроле**

с. Александровка

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г № <u>01</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> № <u>01</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « <u>21</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г № <u>01</u> Директор <i>И.Е. Супрун</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Положение
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе, результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Цели:
 - 1.5.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - 1.5.2. повышение профессионального уровня учителей;
 - 1.5.3. повышение качества образования в школе.
- 1.6. Задачи:
 - 1.6.1. осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образования Администрации Красногвардейского района и Министерства образования Республики Крым, приказов директора школы и решений педсоветов школы;
 - 1.6.2. выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - 1.6.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - 1.6.4. анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников;
 - 1.6.5. выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработке на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - 1.6.6. сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки планов, программ, управленческих решений;

- 1.6.1. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.7. Содержание контроля:
 - 1.7.1. выполнение закона РФ «Об образовании» в части обязательности среднего (полного) общего образования;
 - 1.7.2. реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - 1.7.3. использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - 1.7.4. ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
 - 1.7.5. уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
 - 1.7.6. соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
 - 1.7.7. соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
 - 1.7.8. работа методических объединений, библиотеки;
 - 1.7.9. реализация образовательной программы школы;
 - 1.7.10. организация питания школьников;
 - 1.7.11. охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - 1.7.12. исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
 - 1.7.13. выполнение требований СанПиН;
 - 1.7.14. другие вопросы образовательного процесса, хозяйственно - экономической деятельности.
- 1.8. Виды ВШК (по содержанию):
 - 1.8.1. тематический;
 - 1.8.2. персональный;
 - 1.8.3. комплексный;
 - 1.8.4. классно – обобщающий.
- 1.9. Логическая последовательность (контроля):
 - 1.9.1. текущий;
 - 1.9.2. предварительный;
 - 1.9.3. промежуточный;
 - 1.9.4. итоговый;
- 1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
 - 1.10.1. определение цели контроля;
 - 1.10.2. объекты контроля;
 - 1.10.3. составление плана проверки;
 - 1.10.4. инструктаж участников;
 - 1.10.5. выбор форм и методов контроля;
 - 1.10.6. констатация фактического состояния дел;
 - 1.10.7. объективная оценка этого состояния;
 - 1.10.8. выводы, вытекающие из оценки;
 - 1.10.9. рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
 - 1.10.10. определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

- 1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению (в соответствии с должностными обязанностями) заместители директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
- 1.12. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 1.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 1.14. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 1.15. Основания для проведения контроля:
 - 1.15.1. заявление педагогического работника на аттестацию;
 - 1.15.2. плановый контроль;
 - 1.15.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - 1.15.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.16. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки (отчета), в котором указывается:
 - 1.16.1. цель контроля;
 - 1.16.2. сроки;
 - 1.16.3. состав комиссии;
 - 1.16.4. какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т. д.);
 - 1.16.5. констатация фактов (что выявлено);
 - 1.16.6. выводы
 - 1.16.7. рекомендации и предложения;
 - 1.16.8. где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуальная работа и т.д.):
 - 1.16.9. дата и подпись ответственного за написание справки, отчета.
- 1.17. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - 1.17.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - 1.17.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - 1.17.3. на соблюдение норм педагогической этики;
 - 1.17.4. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - 1.17.5. обращаться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 1.18. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом результатов контроля
 - 1.18.1. могут проводиться заседания педагогического или методического советов, производственные совещания при директоре, при зам.директора по учебной-воспитательной работе;
 - 1.18.2. директор школы по результатам ВШК принимает решения, оформляемые приказом по школе

- 1.18.3. о проведении повторного контроля по ликвидации выявленных недостатков (в том числе с привлечением определенных экспертов);
- 1.18.4. о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 1.18.5. иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.18.6. результаты проверок могут учитываться при подготовке документов при аттестации педагогических работников.

2. Персональный контроль.

- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
 - 2.2.1. уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
 - 2.2.2. по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
 - 2.2.3. умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
 - 2.2.4. умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
 - 2.2.5. уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - 2.2.6. уровень подготовки учащихся;
 - 2.2.7. сохранение контингента учащихся.
- 2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:
 - 2.3.1. выполнение государственных программ в полном объеме(прохождение материала, выполнение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - 2.3.2. уровень знаний, умений и навыков учащихся;
 - 2.3.3. степень самостоятельности учащихся;
 - 2.3.4. дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
 - 2.3.5. совместная деятельность учителя и ученика;
 - 2.3.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - 2.3.7. умение отбирать содержание учебного материала;
 - 2.3.8. способность к анализу педагогических ситуаций;
 - 2.3.9. умение корректировать свою деятельность, обобщая свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
 - 2.3.10. формы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
 - 2.4.1. знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - 2.4.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- 2.4.3. анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.)
- 2.4.4. анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы, участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- 2.4.5. организовывать социологические, психологические и педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- 2.4.6. делает выводы и принимает управленческие решения.

3. Классно-обобщающий контроль.

- 3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, изучаются все направления деятельности класса (учебная, воспитательная работа, результативность обучения и т.п.) проводится для координации действий педагогов, формирования единства требований.
- 3.2. В ходе классно- обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе, либо отдельные направления:
 - 3.2.1. деятельность всех учителей;
 - 3.2.2. включение учащихся в познавательную деятельность;
 - 3.2.3. привитие интереса к знаниям;
 - 3.2.4. уровень знаний, умений и навыков учащихся;
 - 3.2.5. школьная документация;
 - 3.2.6. выполнение единых требований к учащимся;
 - 3.2.7. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - 3.2.8. сотрудничество учителя и учащихся;
 - 3.2.9. выполнение учебных программ(теоретической и практической части);
 - 3.2.10. владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - 3.2.11. соблюдение единого орфографического режима;
 - 3.2.12. работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
 - 3.2.13. дифференциация и индивидуализация обучения;
 - 3.2.14. работа с родителями учащихся;
 - 3.2.15. воспитательная работа;
 - 3.2.16. социально- психологический климат в классном коллективе.
- 3.3. Классы для проведения классно- обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 3.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Тематический контроль

- 4.1. Тематический контроль проводится по определенным проблемам деятельности школы.
- 4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, подготовки к итоговой аттестации, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, и др.
- 4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на изучение процессов внедрения в практику

- технологий обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.
- 4.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
 - 4.5. В ходе тематического контроля:
 - 4.5.1. проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - 4.5.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
 - 4.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
 - 4.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
 - 4.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
 - 4.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль рассматривает комплекс вопросов, обеспечивающих какой-либо процесс (состояние образовательного процесса в начальной школе и т.д.).
- 5.2. Причинами комплексного контроля могут быть:
 - 5.2.1. низкое качество знаний учащихся в целом по школе по определенному предмету;
 - 5.2.2. апробирование нововведенного предмета;
 - 5.2.3. плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д.
- 5.3. По результатам проверки делаются следующие общие выводы:
 - 5.3.1. степень соответствия состояния преподавания предмета целевым установкам;
 - 5.3.2. общие методические требования к преподаванию предмета;
 - 5.3.3. аргументы в пользу преподавания предмета одним учителем по школе или всеми учителями;
 - 5.3.4. подготовка программного курса к рецензированию научными работниками.
- 5.4. Результаты проверки обсуждаются на:
 - 5.4.1. на совещании при директоре;
 - 5.4.2. на заседании методического совета;
 - 5.4.3. на родительских собраниях.