


Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
о методическом кабинете школы**

с. Александровка

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « 05 » 11 20 15 г № 05</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « 05 » 11 20 15 № 08</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « 05 » 11 20 15 г. № 476 Директор И.Е. Супрун</p> 
--	--	--

**Положение
о методическом кабинете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

Положение о методическом кабинете школы

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.
- 1.2. Методический кабинет является базой для проведения научно-методической работы по выявлению и удовлетворению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации путем самообразования.

2. Содержание работы методического кабинета

- 2.1. На основе материалов методического кабинета:
 - обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
 - организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности;
 - разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, новые педагогические технологии;
 - организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
 - оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
 - организуется работа наставников с молодыми специалистами;
 - проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, педагогических мастерских и мастер-классов;
 - выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
 - проводятся тематические педагогические выставки и др.

3. Оформление методического кабинета

В оформлении методического кабинета должны быть отражены:

- районная и школьная методические проблемы;
- педагогическая целесообразность, эстетичность, творчество, оригинальность;
- систематизация и классификация имеющихся материалов;
- наличие сменных стендов.

Содержание разделов методического кабинета:

I. Законодательные акты и нормативные документы

Законы, Конвенции, Концепции, приказы, распоряжения, инструкции, методические рекомендации

II. Педагогика и психология

Библиотека трудов по педагогике и психологии, подшивки, статьи и др.

III. Дидактика

- Стандарты образования, учебные программы, требования к урокам, требования к ведению классных журналов, рекомендации по вопросам преподавания предметов;
- Схемы анализа урока, типы уроков, методы и формы работы на уроке;
- Образцы тематических и поурочных планов, планов кружков, факультативов;
- Методические разработки по отдельным учебным темам, урокам.
- Видео- или медиатека электронных средств обучения.
- Критерии оценивания учебных достижений учащихся по предметам;
- Образцы и выставки наглядных пособий и др.

IV. Школоведение

- Устав школы, учебный план школы, план учебно-воспитательной работы школы на учебный год, правила для учащихся;
- График внутришкольного контроля;
- Положения и инструкции о ГИА, экзаменационные материалы;
- Подшивки журналов и газет по вопросам школоведения и др.

V. Методическая работа

- Планы и протоколы заседаний школьных методических объединений и методического совета, творческих и инициативных групп.
- Рекомендации по планированию Ш МО, самообразовательной работе.
- Материалы практических занятий, семинаров, диспутов, лекций, конференций, педагогических чтений, методических и предметных недель.
- Результаты мониторинговых исследований, анкетирования учителей, учащихся.
- Документация по работе с молодыми специалистами.
- Годовой и перспективный план повышения квалификации педагогов и др.

VI. Воспитательная работа

- Образцы планов воспитательной работы, конспекты классных часов, сборов.
- Разработки и сценарии лучших внеклассных мероприятий.
- Графики работы кружков, секций.
- Материалы по работе ученических организаций.
- Анкеты по определению интересов, уровня воспитанности учащихся.

VII. Передовой педагогический опыт

- Материалы из опыта работы учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД
- Рекомендации по обобщению ППО, материалы конкурсов «Учитель года».

- Материалы научно-исследовательской и экспериментальной работы учителей школы.
- График проведения открытых уроков.
- Планы и материалы работы школ передового опыта и др.

VIII. Аттестация

- Положение об аттестации.
- График прохождения аттестации учителей.
- Итоги аттестации (список учителей, прошедших аттестацию за последних 5 лет с указанием категории).

IX. Работа с родителями

- График проведения педагогического всеобуча для родителей,
- запланированные формы работы с родительской общественностью.

Примерное содержание направлений организации учебно-воспитательного процесса (название папок):

1. Нормативно-правовые документы
2. Информационно-аналитические материалы
3. Организация МО (по предметам)
4. Олимпиады
5. Конкурсы педагогического мастерства
6. Конкурсные программы для учащихся
7. ГИА
8. МАН «Искатель»
9. Мониторинговые исследования
10. Аттестация педагогических кадров
11. Курсовая переподготовка
12. Смотры-конкурсы кабинетов
13. Инклюзивное обучение
14. Профильное обучение
15. Допрофильное обучение
16. Воспитательная работа
17. Учебные кабинеты
18. Инструкции по ТБ
19. Работа с молодыми педагогами и др.