

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")

ПРИКАЗ

24.04.2019

№ 48-АХ

с. Александровка

О назначении лиц, ответственных за обращение с медицинскими отходами

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», с целью определения зоны ответственности работников МБОУ «Александровская школа» при работе с медицинскими отходами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных с определением зоны ответственности при работе с медицинскими отходами:
 - 1.1. ответственного по обращению с медицинскими отходами в МБОУ «Александровская школа», в т. ч. непосредственно отвечающего за сбор и удаление отходов класса «А», «Б», а также за вывоз из организации всех видов отходов специальной организацией по договору - заместителя директора Маликову Л.В.
 - 1.2. ответственного за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» в – медицинскую сестру Кельдалиеву Э.И.
2. Назначенным ответственным работникам вести необходимую документацию по медицинским отходам.
3. Утвердить Инструкцию по обращению с медицинскими отходами в МБОУ «Александровская школа» (Приложение 1).
4. Утвердить Схему по обращению с медицинскими отходами в МБОУ «Александровская школа» (Приложение 2).
5. Специалисту по кадрам Маниной С.В. разместить приказ на сайте школы до 02.04.2019г
6. Секретарю учебной части Маниной С.В. ознакомить работников с данным приказом до 02.04.2019 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Кельдалиева Э.И.
2. Маликова Л.В.
3. Манина С.В.

Э.И. Кельдалиева
Л.В. Маликова
С.В. Манина

24.04.19г
24.04.19г
24.04.19г

В дело № 01-88 за 2019 год
Секретарь
Манина 24.04.2019г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ
В МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный специалист по обращению с медицинскими отходами назначается приказом директора.
- 1.2. Ответственный специалист по обращению с медицинскими отходами подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.
- 1.3. Ответственный специалист по обращению с медицинскими отходами руководствуется в своей работе законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ и требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10.
- 1.4. Ответственный за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» назначается приказом директора.
- 1.5. Ответственный за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» допускается к работе после прохождения обучения под руководством ответственного по обращению с отходами в соответствии с принятой в учреждении схемой обращения с отходами.
- 1.6. Ответственный за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» руководствуется в своей работе законодательством РФ, приказами МЗ РФ и требованиями, изложенными в СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2. Обязанности

- 2.1. Ответственный специалист по обращению с медицинскими отходами должен:
- знать требования законодательства и руководящих документов, регламентирующих деятельность по обращению с медицинскими отходами организаций, занимающихся сбором и временным хранением медицинских отходов;
 - осуществлять постоянное организационное руководство системой сбора и утилизации медицинских отходов в учреждении;
 - разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты инструкций для должностных лиц, ответственных за сбор и утилизацию медицинских отходов с учетом специфики учреждения;
 - знать количественную и структурную характеристику медицинских отходов, образующихся в учреждении;
 - разрабатывать и утверждать проект нормативов образования медицинских отходов и лимитов на их размещение;
 - разрабатывать схемы по размещению на территории учреждения площадок временного хранения и складирования медицинских отходов;
 - совместно с ответственным за сбор и утилизацию медицинских отходов определять места первичного и промежуточного сбора отходов, размещения контейнеров для сбора медицинских отходов всех классов;
 - определять пути транспортировки медицинских отходов различных классов;

- определять ежемесячную и годовую потребность учреждения в инвентаре и расходных материалах, используемых при обращении с медицинскими отходами;
- руководить деятельностью специалистов, ответственных за сбор и утилизацию медицинских отходов, контролировать своевременность заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) со специализированными учреждениями на вывоз и утилизацию соответствующих классов медицинских отходов;
- контролировать выполнение договорных обязательств организациями, оказывающими услуги по сбору и утилизации с территории учреждения отдельных классов медицинских отходов;
- контролировать правильность ведения учетной документации, своевременно собирать и обобщать данные по движению медицинских отходов в учреждении;
- проводить обучение лиц, ответственных за сбор медицинских отходов;
- осуществлять периодические (плановые, не реже 1 раза в квартал) проверки правильности обращения с различными классами медицинских отходов;
- проводить анализ информации о нарушении требований санитарно-противоэпидемического режима при обращении с медицинскими отходами классов Б и А;
- организовывать внеплановые проверки знаний персонала при установлении фактов нарушения действующих правил и норм обращения с медицинскими отходами;
- составлять акты о выявленных нарушениях правил и норм обращения с медицинскими отходами, готовить предложения по их устранению.

2.2. Ответственный за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» должен:

- знать и неукоснительно выполнять в повседневной деятельности требования руководящих документов и должностных инструкций, регламентирующих правила санитарно-противоэпидемического режима при организации сбора, временного хранения и транспортировки отходов различных классов;
- знать места первичного и промежуточного сбора отходов, правила эксплуатации технологического оборудования, применяемую технологию герметизации одноразовой упаковочной тары, пути транспортировки отходов различных классов до места временного хранения отходов;
- ежедневно контролировать наличие необходимого дневного запаса одноразовой упаковочной тары, дезинфицирующих средств и других расходных материалов, используемых при обращении с отходами;
- знать способы проведения дезинфекции и правила обращения с отходами классов Б и А, принятые в учреждении, и строго выполнять их в практической деятельности;
- владеть принятой технологией герметизации отходов;
- проводить дезинфекцию и мытье после освобождения от отходов многоразовых емкостей и технологического оборудования, используемых для их сбора и удаления в учреждении;
- знать и выполнять правила обеззараживания при проведении сбора и временном хранении использованного острого и режущего инструментария, относящегося к классу Б;
- знать правила и проводить сбор токсичных отходов, пришедших в негодность ртутьсодержащих медицинских приборов, просроченных лекарств и иных фармацевтических препаратов, химических реактивов, дезинфицирующих средств в учреждении;
- при возникновении аварийных ситуаций, связанных со сбором и транспортировкой опасных медицинских отходов, под руководством ответственного специалиста по обращению с

отходами в Клинике проводить комплекс противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий;
— вести соответствующую учетную документацию по обращению с отходами на своем рабочем месте.

3. Ответственность

Ответственный за незамедлительное обеззараживание и временное хранение в местах образования, сбор и удаление медицинских отходов класса «Б» и «А» несет ответственность за соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима при обращении со всеми классами отходов на своем рабочем месте.

**СХЕМА
ПО ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ
В МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Описательная часть

1.1. Характеристика объекта:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым согласно уведомительной регистрации от 29.09.2015 года №1146 (об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", осуществление которых на территориях Республики Крым и г. Севастополя допускается с 1 июня 2015 г. без получения лицензии) осуществляет медицинскую деятельность.

Разрешены следующие виды работ и услуг:

При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гигиеническому воспитанию,
- сестринскому делу.

2. Медицинская деятельность осуществляется: в медицинском блоке (кабинет врача и процедурный) общей площадью 27,6 кв.м., расположенного на 1 этаже 2-х этажного здания.

Медицинский блок обеспечен централизованными системами водоснабжения (холодная вода), канализации, электроснабжения, отопления, установлен электроводонагреватель (горячая вода).

Освещение естественное (в каждом кабинете по 1 окну), искусственное освещение за счет светодиодных ламп.

Вентиляция приточно-вытяжная.

Все кабинеты медицинского блока оборудованы раковинами и дозаторами для мытья рук, кушетками, столами, тумбочками, стульями, бактерицидными лампами (учет каждой лампы регистрируется).

Одежда медицинского персонала: спец.одежда (медицинские халаты) и верхняя (личная) одежда хранятся в отдельных закрытых шкафах.

Средняя посещаемость за рабочую смену до 5 человек.

График работы медицинской сестры (5 дней в неделю).

1.2. Характеристика качественного и количественного состава медицинских отходов:

Класс отходов	Состав	Места образования
Класс А	Канцелярские принадлежности, неинфицированная бумага, бытовой мусор, упаковка, мебель, инвентарь, потерявшие потребительские свойства.	Кабинет врача-педиатра и процедурный кабинет.
Класс Б	Перевязочный материал, изделия медицинского назначения, одноразового применения (использованные бинты, вата, салфетки), медицинские перчатки и разного рода медицинская резина. Острый инструментарий (иглы).	Процедурный кабинет, кабинет врача.

Класс Г	Ртутьсодержащие предметы, приборы и оборудование: неисправные и сломанные ртутные приборы, бактерицидные лампы. Лекарственные, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию.	Процедурный кабинет, кабинет врача.
---------	---	-------------------------------------

1.3. Детализированное описание утилизации отходов по классам их опасности:

Утилизация отходов класса А: отходы данного класса собираются на местах их образования в одноразовые пакеты за исключением желтого и красного цвета, установленные внутри многоразовых емкостей. Ежедневно в конце рабочей смены одноразовые пакеты доставляются в маркированные контейнеры, предназначенные для сбора отходов данного класса, установленные на специально оборудованной площадке на территории хозяйственного двора учреждения. Многоразовая тара после опорожнения обрабатывается и дезинфицируется.

Крупногабаритные отходы собираются в специальные бункеры для крупногабаритных отходов (гараж). Поверхности и агрегаты крупногабаритных отходов, имевшие контакт с инфицированным материалом или больными, подвергаются обязательной дезинфекции перед их помещением в накопительный бункер.

Утилизация отходов класса Б: отходы данного класса проходят дезинфекцию на местах их образования, в специальных емкостях методом погружения в дезрастворе. Дезинфекция проводится в пределах медицинского блока, где образуются отходы данного класса. При этом проводится раздельная дезинфекция острых, колющих от прочих отходов.

Острые ИМН дезинфицируются в специальных не прокалываемых емкостях (контейнерах) и доставляются по мере необходимости использования, в конце рабочей смены в контейнеры с надписью «Класс Б», предназначенные для сбора отходов данного класса. Контейнер с надписью «Класс Б» для временного хранения находится в специальном помещении, до последующего вывоза транспортом к месту обеззараживания/обезвреживания специализированной организацией на условиях договора.

Доступ посторонних лиц в помещение временного хранения данных медицинских отходов – запрещен.

Пластиковая часть шприцев однократного применения «Класс Б» на рабочем месте собирается в общую емкость (контейнер или пакет). Одноразовые емкости (пакеты, баки) с отходами «Класс Б» маркируются надписью «Опасные отходы. Класс Б» с нанесением: кода подразделения: МБОУ «Красногвардейская школа №1» Медицинский блок; даты, фамилии ответственного за сбор отходов лица.

Вывоз контейнеров (с отходами класса А и Б) осуществляется специализированным предприятием, согласно Договору по заявке учреждения.

Утилизация отходов класса Г: отходы данного класса временно хранятся в металлическом сейфе, который находится в изолированном помещении. Использованные ртутьсодержащие приборы, лампы бактерицидные и др. оборудование собираются в маркированные ёмкости с плотно прилегающими крышками любого цвета (кроме желтого и красного), которые хранятся в специально выделенном помещении здания.

Лекарственные, диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию, собираются в одноразовую маркированную упаковку любого цвета (кроме желтого и красного).

Сбор и временное хранение отходов класса Г осуществляется в маркированные емкости (Класс Г) в соответствии с требованиями нормативных документов в зависимости от класса опасности отходов.

Вывоз отходов класса Г для обезвреживания и утилизации осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

1.4. Расчет количества образования отходов по классам:

Расчет в сутки из расчета: количество пациентов 5 человек:

Класс	Количество образующихся отходов		
	В сутки	В месяц	В год
Класс А	0,3 кг	7,2 кг	65 кг
Класс Б	0,02 кг	0,48 кг	4,32 кг
Класс Г	-	0,02 кг	1,8 кг

1.5. Расчет потребности в дезинфицирующих средствах на утилизацию отходов:

1) «Триосепт-Микс» - ёмкость 1 литр = 265 рублей. Для проведения генеральной уборки (1 раз в 7 дней).

Процедурного кабинета необходимо:

- 0,4 литра в месяц;
- 3,600 литра в год.

2) «Триосепт-Микс» - ёмкость 1 литр. Для обработки термометров Процедурного кабинета необходимо:

- 0,03 литра в месяц;
- 0,27 литра в год.

3) «Триосепт-Микс» - ёмкость 1 литр. Для обработки изделий медицинского назначения (шпателя, пинцеты) Процедурного кабинета необходимо:

- 0,12 литра (шпателя, пинцеты) в месяц;
- 1,08 литра в год.

4) «Триосепт-Микс» - ёмкость 1 литр. Для обеззараживания/обезвреживания медицинских отходов (шарики, бинты, резиновые перчатки). Процедурного кабинета необходимо:

- 0,025 литра для перчаток в месяц;
- 0,225 литра в год (резиновые перчатки);
- 0,6 литра в месяц (шарики);
- 5,4 литра в год (шарики).

Всего: 10 литров x 265 рублей = 2650 рублей.

Общая стоимость дезсредства «Триосепт-Микс» в год составляет 2650 рублей.

В случае отсутствия данного средства, производим замену на Аламинол.

5) «Бриллиантовый миг» - 1000 таблеток в ёмкости. Для осуществления текущей уборки медицинского блока необходимо:

- 18 таблеток в смену;
- 380 таблеток в месяц;
- 3400 таблеток в год.

6) «Бриллиантовый миг» - 1000 таблеток в ёмкости. Для осуществления генеральной уборки медицинского блока (1 раз в месяц) необходимо:

- 14 таблеток 1 раз;
- 120 таблеток в год.

Общая стоимость дезсредства «Бриллиантовый миг» в год составляет 2000 рублей.

В случае отсутствия данного средства, производим замену на Хлоропин.

1.6. Расчет инвентаря:

Инвентарь	Отходы	
	Класс А	Класс Б
Спец. пакеты в смену	2 кабинета x 1 пакет = 2	2 кабинета x 1 пакет = 2

	пакета	пакета
Итого в месяц	40 пакетов	40 пакетов
Итого в год	400 пакетов	400 пакетов
Емкости многоразовые (имеющиеся количество) срок эксплуатации.	1 емкость	1 емкость
Стоимость:	4000 рублей	5000 рублей

Схема движения отходов: стрелками обозначено направление переноса (выноса) отходов:

- Класс А – стрелки черного цвета;
- Класс Б – стрелки желтого цвета;
- Класс Г – стрелки красного цвета.