


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

Положение о фонде оценочных средств

с. Александровка

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>16</u> г № <u>05</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 № <u>09</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>16</u> г. № <u>557</u> Директор _____ И.Е.Супрун</p> 
--	--	--

**Положение
о фонде оценочных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская школа» Красногвардейского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний учащихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская школа» (далее ОУ).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2011 г. № 19707).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 г. № 2357 (зарегистрирован Минюстом России 12.12.2011 г. № 22540).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2012 г. № 1060 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2013 г. № 26993).
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования» /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2015 г., № 35916).

- Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253.
- О федеральном перечне учебников / Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 г. № 08-548.
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2013 г. № 30067).
- Устав МБОУ «Александровская школа».

1.3. В настоящем Положении используется следующая основная номенклатура терминов (гlossарий):

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в Российской Федерации.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (далее ФК ГОС) – основная часть государственного стандарта общего образования, обязательная для всех государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – входящий в состав учебно-методического комплекса учебного предмета пакет методических и контрольных материалов, предназначенных для текущего и в ходе промежуточной аттестации оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся на разных уровнях обучения, измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, являющийся неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества реализации образовательных программ ОУ.

Контрольно-оценочные средства/материалы (далее - КОС или КОМ) – контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы.

1.4. ФОС по предмету, курсу, дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимся установленных результатов обучения.

1.5. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.6. ФОС входит в состав **учебно-методического комплекса предмета** (курса) (далее – УМКП).

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебного предмета, курса, дисциплины является установление соответствия уровня подготовки учащихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ФГОС для детей с ОВЗ;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупредительных/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

3. Формирование, согласование и утверждение ФОС

3.1. ФОС учебной дисциплины (учебного предмета) формируется на следующих основаниях:

- академической честности (академической почтительности, научной культуры, этики);
- достоверности (фиксирует меры соответствия методик и результатов исследования поставленным задачам);
- надежности (использует единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддерживает обратную связь).

3.2. ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) обеспечивает его соответствие:

- ФГОС и/или ФКГОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану по предмету;
- рабочей программе по предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) являются:

- План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;
- Совокупность КОС, КОМ (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций на определенных этапах обучения;
- Источники, методические материалы, определяющие процедуры оценивания на всех этапах проверки;
- Технологии и методы обработки результатов оценивания;
- Материалы к вводному, промежуточному и итоговому контролю для обучающихся;
- Рекомендации по обновлению ФОС (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии оценивания.

3.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у педагога и заместителя директора.

3.7. ФОС и изменения в нём рассматриваются на заседании методического совета, школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

3.8. ФОС разрабатываются для каждого класса по каждому предмету.

3.9. ФОС по отдельному предмету может состоять из комплектов КОС и КОМ, как по отдельным модулям, так и по предмету в целом.

3.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания методического совещания.

3.11. Изменения в ФОС ежегодно фиксируются в «Дополнениях и изменениях к ООП»

4. Типы и формы контроля

4.1. Подавляющее большинство КОС/КОМ обеспечивает функционирование следующих ниже форм контроля качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы, требующихся умений и навыков, предполагающихся компетенций.

4.2. Согласно нормативным документам оценка качества освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебной четверти. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения

обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний учащихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, практических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы учащегося (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года (по годовому календарному графику), либо в конце учебного периода (четверти, полугодия) и может завершать изучение, как отдельного предмета, курса, дисциплины модуля), так и его раздела (разделов).

Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом.

4.3. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные (констатирующие) работы, эссе, рефераты, междисциплинарные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах, уровнях достижений обучающихся.

Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

Контрольная (констатирующая) работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности, типовые теоретические вопросы из изученного материала.

Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

Реферат, творческая работа – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Рабочая тетрадь - дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Самостоятельная работа - форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать

специальные термины и понятия, узнавание объектов из учения в рамках определенного раздела дисциплины.

Практические и лабораторные работы - форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

Проект – форма контроля для оценки метапредметных результатов.

4.4. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах. Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются в случае неполного ответа, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки

Устный фронтальный контроль (опрос) - серия логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся педагог ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно фронтальный опрос применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устный индивидуальный контроль (опрос, зачёт и др.) - применяется с целью повторения и закрепления обучающимся учебного материала, контроля за усвоением обучающимся учебного материала, умений, компетенций.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи.

4.5. Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

Программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, автоматизированные системы мониторинга знаний и т. п.

Виртуальные лабораторные работы выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы.

5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют заместитель директора .

5.2. Ответственность за координацию действий педагогов по созданию ФОС по образовательным программам возлагается на заместителя директора .

5.3. Ответственность за разработку комплексов КОС по учебной дисциплине несет руководитель предметного методического объединения.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС/ФКГОС;
- Образовательной программе и учебному плану учреждения образования;
- Рабочей программе по учебной дисциплине;
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

5.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, курсу, модулю является педагог, ведущий данный предмет в данном классе. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе УМК по учебному предмету в кабинете учителя.

5.5. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий находятся у заместителя директора по УВР. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

5.6. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы педагогов. Перечень оценочных средств может храниться в электронной базе данных на сайте школы.

К Положению прилагаются:

Приложение 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.

Приложение 2. Примерный перечень оценочных средств.

Приложение 3. Образец титульного листа ФОС НОО.

Приложение 4. Образец титульного листа ФОС ООО.

Приложение 5. Образец титульного листа ФОС СОО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>на заседании</p> <p>школьного методического объединения учителей _____</p> <hr/> <p>Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г № ____</p> <p>Руководитель _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора _____ Суркова В.Н.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом МБОУ «Александровская школа» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Директор _____ И.Е.Супрун</p>
---	--	---

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Портфолио	Целевая подборка работ учащегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, во внеурочной деятельности.	Структура портфолио
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-	Комплект разноуровневых задач и заданий

		следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
7	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
8	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
9	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
10	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных учащимися навыков и умений.	Комплект заданий для работы на тренажере
11	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании школьного методического объединения учителей _____</p> <p>_____ Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г № ____</p> <p>Руководитель _____ С.А. Броникова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Суркова В.Н.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Директор _____ И.Е.Супрун</p>
--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебным предметам, курсам, дисциплинам

начального общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании школьного методического объединения учителей _____</p> <p>_____ Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г № ____</p> <p>Руководитель _____ С.А. Броникова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Суркова В.Н.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Директор _____ И.Е.Супрун</p>
--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебным предметам, курсам, дисциплинам

основного общего образования

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании школьного методического объединения учителей _____</p> <hr/> <p>Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г № ____</p> <p>Руководитель _____ С.А. Броникова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Суркова В.Н.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Директор _____ И.Е.Супрун</p>
--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебным предметам, курсам, дисциплинам

среднего общего образования