

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»
В СТРУКТУРЕ ДО**

с. Александровка

ОДОБРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от « 16 » 12 2019 г

№ 19

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета

МБОУ «Александровская
школа»

Протокол от « 16 » 12 2019

№ 08

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ

«Александровская школа» от

« 16 » 12 20 19 г. № 434

Директор

И.Е. Супрун



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА» В СТРУКТУРЕ ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Александровская школа» в структуре ДО (далее – Учреждение) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Александровская школа».

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБОУ в структуре ДО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБОУ в структуре ДО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБОУ в структуре ДО:

- выбирает Родительский комитет МБОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ (группы);
- принимает информацию директора, отчеты заместителя директора, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ (группы);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители

общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заместитель директора МБОУ совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заместителем директора МБОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заместителем директора МБОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заместителем директора МБОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МБОУ в структуре ДО в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7 Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.