



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение  
об информационной открытости учреждения**

**с. Александровка**

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « <u>14</u> » <u>сент.</u> 20 <u>15</u> г. № <u>11</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « <u>14</u> » <u>сент.</u> 20 <u>15</u> № <u>01</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от « <u>14</u> » <u>сент.</u> 20 <u>15</u> г. № <u>03</u> Директор  </p>
--	---	--

**Положение  
об информационной открытости Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. МБОУ «Александровская школа» обеспечивает (далее – ОУ) открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (приказ Рособнадзора № 785 от 29 мая 2014г.), приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
  - перечень раскрываемой ОУ информации;
  - способы и-сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
  - ответственность ОУ.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения  
ее открытости и доступности**

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
  - на информационных стендах ОУ;
  - на официальном сайте ОУ;
  - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

- дата создания ОУ;
- информация об учредителе ОУ, месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в т. ч.:
  - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

## 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. ОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность по ФХД;
- сведения о проведенных в отношении ОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОУ (*положением об официальном сайте ОУ*).

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.7. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

- 3.3. ОУ несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.