


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
о лагере с дневным пребыванием «Радуга»
на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым**

с. Александровка

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от « <u>16</u> » <u>05</u> <u>2017</u> г № <u>08</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от « <u>16</u> » <u>05</u> <u>2017</u> № <u>05</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом начальника лагеря с дневным пребыванием «Радуга» от « <u>16</u> » <u>05</u> <u>2017</u> г. № <u>121</u> Начальник лагеря <u>А.О. Хоменко</u> Директор <u>И.Б. Супрун</u></p> 
---	---	--

**Положение
о лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается начальником лагеря.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
 - за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.8. Местонахождение лагеря: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Александровка, ул. Школьная, дом 58.
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере:
- с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
- 1.11. Режим дня утверждается Начальником лагеря в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 16 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется *в столовой образовательной организации специализированным предприятием на договорной основе.*

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется *в медицинском блоке образовательной организации медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.*

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом начальника лагеря.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с 01 мая по 30 мая, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития

4.5. Прием в лагерь детей

4.5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 до 18 лет.

При приеме в лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) ребёнка предоставляют начальнику Лагеря заявление о зачислении ребёнка в лагерь и следующие документы:

4.5.1.1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5.1.2. Детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снилса ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места жительства;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, лишённого родительского попечения (свидетельство о смерти обоих родителей, решение об установлении опеки (попечительства)).

4.5.1.3. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
- копия справки о группе здоровья (3,4) ребёнка, выданная медицинской организацией.

4.5.1.4. Детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снилса ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- информация о том, что в отношении ребёнка совершено насилие (предоставляется органами МВД);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС учреждениями соцзащиты населения).

4.5.1.5. Детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снилса ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копия документа (удостоверение, справка), выданного органами Федеральной миграционной службы, подтверждающего статус ребенка данной категории.

- 4.5.1.6. Детей, проживающих в малоимущих семьях:**
- копия паспорта одного из родителей;
 - копия снимка ребенка;
 - копия ОМС ребенка;
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, действительной на день подачи заявления.
- 4.5.1.7. Детей с отклонениями в поведении:**
- копия паспорта одного из родителей;
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - копия снимка ребенка;
 - копия ОМС ребенка;
 - документы, подтверждающие нахождение ребенка на внутришкольном учете.
- 4.5.1.8. Детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:**
- 4.5.1.9. Детей из многодетных семей:**
- копия паспорта одного из родителей;
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - копия снимка ребенка;
 - копия ОМС ребенка;
 - документы, подтверждающие статус многодетной семьи, например:
 - удостоверение родителей многодетной семьи;
 - справка о составе семьи (из территориальных отделов жилищно-эксплуатационных управлений);
 - копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца;
 - (Для справки: удостоверения родителей и детей, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия Республики Крым в состав Российской Федерации, действительны до окончания срока их действия).
- 4.5.1.10. Детей из неполных семей:**
- копия паспорта родителя;
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - копия снимка ребенка;
 - копия ОМС ребенка;
 - документы, подтверждающие статус неполной семьи, например:
 - воспитание ребёнка (детей) единственным родителем;
 - свидетельство о смерти второго родителя;
 - копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим);
 - копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах);
 - документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется);
 - справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде

лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем;

- справка о государственной социальной помощи неполной семье из департамента (управлений) труда и социальной защиты Республики Крым;
- справка о составе семьи, выданной подразделениями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных районов и городских округов в Республике Крым;
- справка (форма 25) из отделов ЗАГС о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери;

4.5.1.11. Детей, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

4.5.1.12. Детей, требующих социального внимания и поддержки:

Талантливых и одаренных детей – победителей международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных, школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копия соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных и всероссийских, республиканских, муниципальных, школьных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области образования, культуры, науки, спорта и т.д. за текущий учебный год.

4.5.1.13. Отличников учебы:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- копии табеля успеваемости за текущий учебный год, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

4.5.1.14. Лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- документы, подтверждающие принадлежность и активное участие в общественной жизни и ученическом самоуправлении школы и района.

4.5.1.15. Детские творческие коллективы и спортивные команды:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;

- информация о принадлежности ребёнка к творческому или спортивному коллективу (предоставляется руководителями);
- копия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, республиканских, муниципальных, школьных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.

4.5.1.16. Детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- справка с места работы родителей.

4.5.1.17. Для детей, находящихся в социально-опасном положении:

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия снимка ребенка;
- копия ОМС ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым;
- документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи.

4.5.2. Основанием для отказа в приеме в Лагерь является непредставление родителями (законными представителями) полного пакета документов.

4.5.3. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) до окончания соответствующей смены;
- по медицинским показаниям.

5. Управление лагерем

5.1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет заведующий лагерем, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.2. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с заведующим лагерем.