



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ
КРЫМ И ГОРОДУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЮ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО КРАСНОГВАРДЕЙСКОМУ РАЙОНУ

ул. Тельмана, 23, пгт. Красногвардейское, Республика Крым, 297000, тел./факс: 0 (36556)2-52-48,
e-mail: TO_Krasnogvardeysk@82.rospotrebnadzor.ru

Территориальный отдел
по Красногвардейскому району
Межрегионального управления
Роспотребнадзора по Республике
Крым и г. Севастополю
(место составления акта)

«14» февраля 2020 г. 17⁰⁰
(дата, время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля(надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя.
№-15-00024

По адресу/адресам: 297007, Республика Крым, Красногвардейский район, с.
Александровка, ул. Школьная, д. 58.

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя Межрегионального управления
Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07 февраля 2020 г. № 15-
00023

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская
школа» Красногвардейского района Республики Крым (МБОУ «Александровская
школа»), ОГРН – 1159102005105; ИНН – 9105008123.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, ОГРН, ИНН).

Дата и время проведения проверки:

«14» февраля 2020 г. - с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность – 8 часа.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня/8 часа.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом по Красногвардейскому району
Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Супрун Ирина Егоровна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

07.02.2020 9⁰⁰

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Муромцева Марина Адольфовна – главный специалист-эксперт территориального отдела по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

- Супрун Ирина Егоровна.- директор .

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверка проводилась с применением средств фотофиксации: : фотоаппарат марки SONY, модель DSC – W810.

В ходе проведения проверки установлено: предложения, данные в предписании от 26.02.2019 г.:

Выполнены:

1. Горячим водоснабжением обеспечены кабинеты рисования, ОБЖД ,мастерские (столярная и слесарная), оборудована кладовая для хранения уборочного инвентаря горячим и холодным водоснабжением (р. 8, п. 8.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
2. Отремонтированы полы в учебном помещении 1б класса, в библиотеке, на лестничной площадке 2-х этажного здания (р. 4, п. 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. Отремонтированы стены в рекреационных помещениях, в моечном отделении пищеблока, перед столовой заменена отбитая плитка (р. 4, п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
4. Установлена умывальная раковина в кабинете домоводства (р. 4, п. 4.27 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
5. В расписании уроков для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке (р. 10, п. 10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
6. В расписании уроков для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля всегда чередуются с гуманитарными предметами (р. 10, п. 10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
7. Во всех учебных кабинетах светопроемы оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника. (р. 7, п. 7.1.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
8. Площади учебных помещений и кабинетов определены исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил: площадь

проходов и расстояния между рядом столов и наружной продольной стеной, от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, от первой парты до учебной доски. (р. 4, п. 4.9, р. 5, п. 5.6, р.9. п.9.3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

9. Усилен контроль за санитарной обработкой технологического оборудования, инвентаря, разделочных столов на пищеблоке (р.5, п.5.1,п.5.14,п.5.18 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», р. 13, п. 13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).


(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

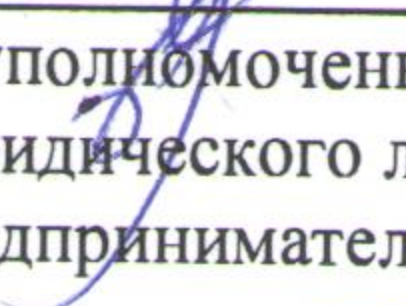
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушения не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

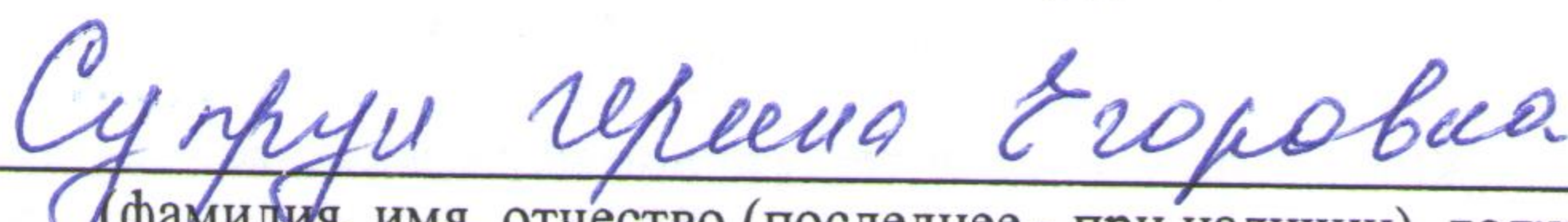
Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:



М.А. Муромцева

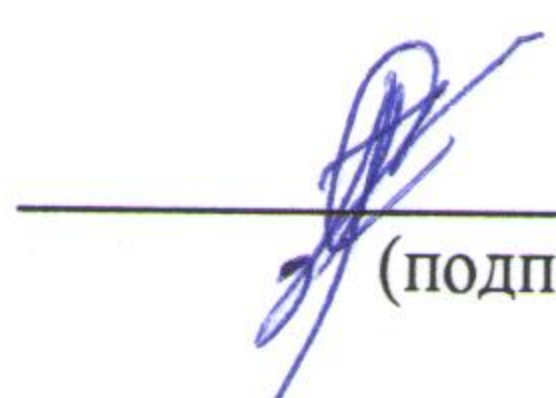
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 14 » февраля 2020 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:


(подпись)
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)