|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Совета  МБОУ «Александровская школа»  Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_ | Одобрено  на заседании  педагогического совета  Протокол от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г №\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБОУ «Александровская школа» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_И.Е.Супрун |

**ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**5. Правила ведения словарей по учебному предмету**

**«Иностранный язык (английский язык)»**

5.1. На ведение словаря по учебному предмету «Иностранный язык (английский язык)» отводится отдельная тетрадь в клеточку объёмом от 18 листов.

5.2. Подписывать словарь во 2-11 классах следует подписывать по следующему образцу:

*English Vocabulary*

*Ivan Ivanov*

*Form 5*

*School of Aleksandrovka*

5.3. Заполняется словарь индивидуально каждым обучающимся. Слова записываются в три столбика: слово, транскрипция, перевод. Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Слово** | **Транскрипция** | **Перевод** |
| 1 | family | [ˈfamɪli] | семья |
| 2 | school | [sku:l] | школа |
| 3 | street | [stri:t] | улица |
| 4 | village | [ˈvɪlɪdʒ] | село |

5.4. Словарь заводится на весь период обучения. Обновляется по мере необходимости.

5.5. Словари заполняются синей пастой. Для выделений тем допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

5.6. Словари проверяются один раз в четверть. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки.

5.7. В журнале делается такая запись:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тетрадь | Словарь | I четверть |